

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического
Совета МБОУ «Губернаторский
лицей № 101 имени
Ю.И. Латышева»
Протокол № 1 от 29.08.2024 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Губернаторский
лицей № 101 имени
Ю.И. Латышева» Е.В. Малюгина
Приказ № 430-о от 02.09.2024 г.



Положение
о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля
успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся МБОУ
«Губернаторский лицей № 101 имени Ю.И. Латышева»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Губернаторский лицей № 101 имени Народного учителя Российской Федерации Ю.И. Латышева» при ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами, правоустанавливающими документами, локальными нормативными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Губернаторский лицей № 101 имени Народного учителя Российской Федерации Ю.И. Латышева» при ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» (далее – МБОУ «Губернаторский лицей № 101 имени Ю.И. Латышева», Лицей):

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Правилами проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 № 556;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. № 373 (с изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 (с изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (с изменениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- - Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 N 372 (с изменениями);
- - Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 N 370 (с изменениями);
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 N 371 (с изменениями);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 (ред. от 30.12.2022) «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом МБОУ «Губернаторский лицей № 101 имени Ю.И. Латышева»;
- Основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования Лицея;

- Положением о системе оценивания образовательных достижений обучающихся Лицея;

- иными локальными актами, регулирующими организацию образовательной деятельности в лицее.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Губернаторский лицей № 101 имени Ю.И. Латышева» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины, модуля основной общеобразовательной программы по уровням образования, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной аттестацией, которая является обязательной.

1.5. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качества образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине, модулю образовательной программы проводятся в рамках часов, отведённых учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.8. В настоящем Положении использованы следующие понятия:

- отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в баллах;

- оценка учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых планируемых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём знаний, так и уровень развития универсальных учебных действий;

- текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной образовательной программой по уровням образования и направленная на выстраивание образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы по уровням образования, предусмотренных федеральными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования;
- промежуточная аттестация обучающихся – вид внутреннего контроля образования, в результате которого фиксируется уровень освоения обучающимися образовательных программ общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сформированность универсальных учебных действий у обучающихся, на основе которого принимается решение о возможности получать образование в следующем классе и (или) на следующем уровне образования в Лицее.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Целями текущего контроля успеваемости являются:

- определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам учебного плана Лицея;
- коррекция рабочих программ учебных предметов в зависимости от результатов анализа темпа, качества и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждение неуспеваемости.

Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего и среднего общего образования и позволяет педагогическим работникам своевременно реагировать на отклонение от заданных требований к планируемым результатам (в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. В классном журнале фиксируются только пропуски уроков.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного года с подведением итогов во 2-9 классах по триместрам, в 10 – 11 классах по полугодиям.

2.4. Текущий контроль осуществляет учитель, реализующий соответствующую часть образовательной программы Лицея в соответствии со своими должностными обязанностями, которые определены в квалификационных характеристиках должностей работников образования. Административный текущий контроль успеваемости осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.5. Периодичность и формы текущего контроля определяются на заседании методических объединений учителей Лицея и отражаются в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) основных общеобразовательных программ, реализуемых в Лицее.

2.6. Формами текущего контроля качества усвоения обучающимися содержания образовательных программ являются:

- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные (в том числе всероссийские проверочные работы), самостоятельные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, письменные отчёты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста, сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – это устный ответ обучающихся на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачёта и другое;
- комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок;
- проверки с использованием интернет-ресурсов, электронных учебников, выполнение интерактивных заданий (on-line), иного программного обеспечения, дающего возможность осуществления персонифицированного учёта достижений обучающихся;

-иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

Особенности контроля и оценки по отдельным учебным предметам, классификация ошибок и недочётов, нормы оценок всех форм текущего контроля представлены в рабочих программах учебных предметов.

2.7. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания (где «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, исключается отметка «1» - очень плохо). Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчёта полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчёта разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся 4-го класса по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений в виде отметок. Объектом оценивания по данным курсам становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемая как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая осуществляется в виде систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.9. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по учебным предметам, включенным в этот учебный план.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных или медицинских организациях, осуществляются данной организацией и полученные результаты учитываются при выставлении триместровых или полугодовых отметок. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются Лицеом.

2.11. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска учебных занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.12. Обучающиеся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющими освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает

учитель физической культуры. В данном случае работа обучающегося на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.13. По итогам текущего контроля за учебный период (триместр, полугодие) выставляется отметка в соответствии с Положением о системе оценивания образовательных достижений обучающихся Лицея.

2.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Целью проведения промежуточной аттестации обучающихся является установления уровня освоения обучающимися 2-11 классов образовательной программы Лицея, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы для принятия решения о переводе обучающихся в следующий класс или об их допуске к итоговой аттестации;

3.2. Промежуточную аттестацию в Лицее в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны);

3.3. Промежуточную аттестацию проходят обучающиеся 2-11 классов Лицея, в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном пунктом 3.4 настоящего Положения;

3.4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.4.1. Промежуточная аттестация не проводится для обучающихся 1 классов.

3.4.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год начиная со 2-го класса по каждому предмету, курсу, дисциплине, модулю учебного плана (по уровням образования) в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

3.4.3. В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования обучающимся могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения в порядке предусмотренном настоящим Положением;

3.4.4. В качестве результатов промежуточной аттестации обучающимся 4-8-х и 10-х классов могут быть зачтены результаты всероссийских проверочных работ (далее - ВПР). Перенос срока проведения ВПР не осуществляется. В случае непрохождения обучающимся промежуточной аттестации в форме ВПР, промежуточная аттестация, проводимая в дополнительные сроки, осуществляется в иной форме в соответствии с учебным планом. В случае определения формы промежуточной аттестации в виде всероссийской проверочной работы сроки её проведения, а также учебный предмет (в случаях выбора одного предмета из перечня нескольких учебных предметов) определяются после издания соответствующего приказа Рособнадзора. Все изменения подлежат включению в учебный план (в порядке корректировки);

3.4.5. Промежуточная аттестация обучающихся может осуществляться:

- учителем-предметником;
- аттестационной комиссией в количестве двух-трех человек, включающей представителя администрации Лицея,
- учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов той же предметной области;
- по контрольно-измерительным материалам (далее – КИМ), прошедшим экспертизу в установленном порядке и утверждёнными приказом директора, с соблюдением режима конфиденциальности.

3.4.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора Лицея, в течение одной недели с момента непрохождения обучающимся промежуточной аттестации;

3.5. Во исполнение пункта 3.5.4 настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтверждённая соответствующей справкой медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

3.6. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Лицеем с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося и/или его родителей (законных представителей);

3.7. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утверждёнными календарным учебным графиком, без прекращения учебного процесса;

3.8. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле Лицея, учебном кабинете, в чатах класса (детей и родителей) не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации;

3.9. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- контрольной работы/итоговой контрольной работы;
- всероссийской проверочной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- зачет в устной форме;
- проверки развития читательских умений и техники чтения; диктанта/диктанта с грамматическим заданием;
- изложения/сочинения;
- защиты индивидуального/группового проекта/реферата;
- творческая работа;
- собеседования;
- диагностической, тренировочной работы;
- сдачи нормативов/контрольных упражнений по физической культуре;
- комплексной работы на межпредметной основе (на основе текста);

В случаях, предусмотренных основной образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях;

3.11. Материалы для проведения промежуточной аттестации составляются учителем-предметником, рассматриваются на заседании экспертной комиссии Лицея не позднее одного месяца до её проведения, утверждаются директором Лицея не позднее, чем за две недели до проведения промежуточной аттестации. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе формирует фонд оценочных средств из подготовленных оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации;

3.12. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей учебного плана (победители предметных олимпиад регионального, федерального уровней, сборных команд РФ, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам), в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения по соответствующим учебным предметам по их желанию;

3.13. Порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим положением;

3.14. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы;

3.15. Фиксация результатов промежуточной аттестации может осуществляться:

- по 5-бальной шкале, где «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - плохо/неудовлетворительно;
- подсчетом среднего балла по предмету;

- процента выполнения/усвоения объема содержания материала с последующим определением уровня подготовленности учащегося (90-100% - высокий/повышенный; 66- 89% - повышенный; 50-65% - базовый; ниже 50% - ниже базового/низкий). Высокий уровень соответствует отметке «5», повышенный – «4», базовый – «3», низкий – «2»;

3.16. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации;

3.17. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося. Родители (законные представители) могут получить информацию об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю;

3.18. Результаты промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в электронных журналах в графе, отведённой для контрольного мероприятия.

3.19. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс решением педагогического совета. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающихся 9-х, 11-х классов педагогический совет принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

3.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям основной образовательной программы соответствующего уровня образования или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью;

3.21. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно;

3.22. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям предыдущего учебного периода в установленные Лицеом сроки;

3.23. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям не более двух раз в сроки, определяемые Лицеом, в пределах одного года с момента образования

академической задолженности, не включая время болезни обучающегося, каникул;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям; получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов Лицея;

3.24. Обучающиеся 2-3-х, 5-8-х, 10-х классов обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее 31 октября текущего года;

3.25. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы начального общего образования или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в срок до 25 июня текущего года.

3.26. Лицей при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязан:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

3.27. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности; обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для передачи.

3.28. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Лицее создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом директора. В комиссию входит не менее трех человек.

3.29. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю.

3.30. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в установленные сроки с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут

быть оставлены на повторное обучение, переведены на обучение по адаптированной основной образовательной программе (АООП) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) либо на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане.

3.31. Лицей информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

3.32. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, обучающийся и его родители (законные представители) имеют право ходатайствовать о переносе срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется в Лицее на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в письменной форме не позднее 3-х рабочих дней с даты принятия решения, в том числе посредством электронной почты или другим видом почтовой связи.

3.33. Итоги промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Лицея.

4. Промежуточная аттестация обучающихся на дому, обучающихся с ОВЗ

4.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определённых учебным планом.

4.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определённых учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Формы промежуточной аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок

обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

4.4. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачёта образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

4.5. В случае проведения промежуточной аттестации в форме всероссийской проверочной работы, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в ней с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. В случае отсутствия согласия родителя (законного представителя) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, промежуточная аттестация для такого обучающегося осуществляется в иной форме в соответствии с учебным планом (корректировкой учебного плана);

4.6. Индивидуальные сроки проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Лицеem по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению экстерна Лицей вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Лицее, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Лицей не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

5.5. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Лицея соответствующим приказом директора.

5.6. Промежуточная аттестация экстерна в Лицее проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором лицей за 35 дней до её проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией Лицея;

- предметная комиссия утверждается приказом директора Лицея.

5.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

5.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Лицее образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

5.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.4. настоящего Положения.

5.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Лицее в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

5.11. В случае если при прохождении экстерном в форме семейного образования промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, администрация Лицея составляет акт и извещает учредителя о неисполнении родителями (законными представителями) своих обязанностей.

6. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

6.1. В случае принятия решения о реализации в Лицее образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий порядок проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации по указанным программам устанавливается отдельным локальным нормативным актом Лицея, принятым образовательной организацией совместно со всеми участниками образовательных отношений.

7. Оспаривание результатов промежуточной аттестации или текущего контроля успеваемости

7.1. Обучающиеся и (или) их родители (законные представители), не согласные с результатами текущего контроля успеваемости или результатами промежуточной аттестации обучающихся, вправе обжаловать указанные результаты.

7.2. Оспаривание осуществляется путем подачи заявления в комиссию по урегулированию разногласий (споров) между участниками образовательных отношений. Заявление подается в течение двух дней после уведомления о результатах текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся.

7.3. Заявление подается в письменной форме. В нем указывается информация:

- о нарушении порядка проведения текущего контроля;
- о несогласии с результатами текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся.

7.4. Проверять обоснованность заявления, а также доводы и факты, изложенные в заявлении не в праве те педагогические работники, которые принимали участие в оспариваемых результатах текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся.

7.5. По результатам рассмотрения заявления комиссия по урегулированию разногласий (споров) между участниками образовательных отношений принимает одно из решений:

- отклонить заявление;
- признать результаты текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации недействительными;

В случае признания результатов текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся недействительными, комиссия должна:

- определить порядок и сроки прохождения текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, результаты, которых были

отменены; при этом академическая задолженность у обучающихся не образуется;

- вынести решение в соответствии с принятой системой оценивания Лицея
Решение комиссии по урегулированию разногласий (споров) между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренными указанным решением.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок принимается педагогическим советом МБОУ «Губернаторский лицей № 101 имени Ю.И. Латышева» и вступают в силу со дня его утверждения приказом директора Лицея.

8.2. Решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение могут быть внесены по инициативе участников образовательных отношений и/или в случаях изменения законодательства.

8.3. Изменения и дополнения рассматриваются и принимаются педагогическим советом МБОУ «Губернаторский лицей № 101 имени Ю.И. Латышева» и утверждаются приказом директора Лицея.