

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска
«Губернаторский лицей № 101 имени Народного учителя Российской Федерации
Ю.И. Латышева» при ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

ПРИКАЗ

06.09.2024

№474-о

Об организации подготовки к ГИА выпускников 9-х и 11-х классов в 2024/2025 учебном году

С целью исполнения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», повышения качества подготовки выпускников 9-х и 11-х классов к ГИА, организационно-технологического и информационного сопровождения при подготовке к государственной итоговой аттестации (далее – ГИА)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по УВР Шурыгину С.Е. ответственным координатором в МБОУ «Губернаторский лицей №101 имени Ю.И. Латышева» по подготовке к ГИА выпускников 9-х и 11-х классов в 2024/25 учебном году

2. Утвердить Комплексный план-график (Дорожная карта) подготовки и проведения ГИА – 2025 (далее – Дорожная карта).

3. Заместителю директора по УВР Шурыгиной С.Е.:

3.1. Обеспечить организационное руководство по выполнению Дорожной карты.

3.2. Провести работу с участниками ГИА по нормативному, организационному, организационно-технологическому, информационному обеспечению.

3.3. Проконтролировать работу учителей и классных руководителей по подготовке к ГИА в соответствии с Дорожной картой в 2024/25 учебном году.

4. Заместителю директора по ИКТ Вохминой Е.С. разместить утверждённую Дорожную карту подготовки и проведения ГИА - 2025 на сайте МБОУ «Губернаторский лицей № 101 имени Ю.И. Латышева».

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Шурыгину С.Е..

Директор



Е.В. Малогина

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
(Дорожная карта)
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего (далее — ГИА-9) и
среднего общего образования (далее — ГИА-11)
МБОУ «Губернаторский лицей № 101 имени Ю.И. Латышева»
в 2024/2025 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Анализ проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году		
1.1.	Проведение анализа итогов организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	01 сентября 2024 года	С.Е. Шурыгина, заместитель директора по УВР Руководители методических объединений
1.2	Рассмотрение итогов ГИА на заседании методических объединений «Основные итоги ГИА- 9 и ГИА-11 в 2024 году, пути повышения результативности ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году»	Октябрь 2024 года	С.Е. Шурыгина, заместитель директора по УВР Руководители методических объединений
2.	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
2.1.	Комплекс мер, направленных на формирование системы работы с общеобразовательными организациями по повышению качества общего образования		
2.1.1	Организация работы методических объединений с учителями - предметниками мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА-9, ГИА-11	Сентябрь 2024 года - апрель 2025 года	Руководители методических объединений
2.1.2	Прохождение курсовой подготовки программам повышения квалификации учителями-предметниками по вопросам подготовки обучающихся к ГИА по учебным предметам (модули в программах)	В течение 2024-2025 учебного года в соответствии с планом-графиком курсовых мероприятий	С.Е. Шурыгина, заместитель директора по УВР
2.1.3	Обеспечения участия учителей-предметников в обучающих семинарах, вебинарах по ГИА	В течение учебного года	С.Е. Шурыгина, заместитель директора по УВР
2.1.4	Диагностика учебных достижений по учебному предмету с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования обучающимися выпускных классов	Ноябрь 2024 года - март 2025 года	Учителя-предметники Классные руководители Руководители методических объединений
2.1.5	Проведение тренировочного диагностического тестирования (далее - ТДТ) обучающихся выпускных классов	ноябрь 2024 года - март 2025 года	С.Е. Шурыгина, заместитель директора по УВР Классные руководители Руководители методических

			объединений
2.1.6	Консультирование педагогических работников и молодых специалистов по вопросам содержания и методики преподавания предметов, подготовки к ГИА	В течение 2024-2025 учебного года	Руководители методических объединений
2.1.7	Проведение заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам ГИА	В течение 2024-2025 учебного года	Руководители методических объединений
2.1.8	Формирование банка данных учащихся 9, 11 классов, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ	Октябрь 2024 года	С.Е. Шурыгина, заместитель директора по УВР Классные руководители Учителя-предметники
2.1.9	Мониторинг деятельности учителей-предметников по работе с обучающимися 9, 11 классов, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ	Октябрь 2024 года - апрель 2025 года	С.Е. Шурыгина, заместитель директора по УВР
2.1.10	Обеспечение участия в веб-тренингах участников образовательного процесса (обучающихся выпускных классов, их родителей (законных представителей), педагогов) с привлечением специалистов ПМПК Центр «Росток»	в течение учебного года	С.Е. Шурыгина, заместитель директора по УВР
2.1.11	Организация деятельности по подготовке учащихся 11 классов к написанию итогового сочинения (изложения), 9 классов к итоговому собеседованию по русскому языку	Сентябрь – ноябрь 2024 года	С.Е. Шурыгина, заместитель директора по УВР
2.1.12	Проведение пробного итогового сочинения (изложения)	Ноябрь 2024	Руководитель методического объединения
2.1.13	Организация и проведение тестирования СтатГрад	в течении учебного года	Артыков Т.Б. Руководители методических объединений
2.1.14	Организация и проведение пробных экзаменов по математике	В соответствии с планом ОГАУ «ЦОИ и МО»	С.Е. Шурыгина, заместитель директора по УВР Классные руководители
2.1.15	Проведение предэкзаменационных консультаций	Май 2025	Учителя-предметники
3.	Нормативное правовое обеспечение ГИА		
3.1.	Формирование нормативной правовой базы в соответствии с федеральными нормативными правовыми документами, регламентирующими порядок проведения ГИА в 2025 году	В течение 2024-2025 учебного года	С.Е. Шурыгина, заместитель директора по УВР
3.2.	Издание приказов об организации и проведении ГИА в 2025 году:	В течение 2024-2025 учебного года	С.Е. Шурыгина, заместитель директора по УВР
3.2.1	Об утверждении Комплексного плана-графика (дорожной карты) подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и	Сентябрь 2024 года	С.Е. Шурыгина, заместитель директора по УВР

	среднего общего образования в 2024 году		
3.2.2	О порядке проведения информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году	Сентябрь 2024 года	С.Е. Шурыгина, заместитель директора по УВР
3.2.3	Об организации написания итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году	Ноябрь 2024 года	С.Е. Шурыгина, заместитель директора по УВР
3.2.4	О соблюдении требований к работе с персональными данными в рамках осуществления сбора сведений региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА	Ноябрь 2024 года	С.Е. Шурыгина, заместитель директора по УВР
3.2.5	Об организации обучения работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11 в 2025 году	Январь 2025 года	С.Е. Шурыгина, заместитель директора по УВР
3.2.6	О проведении пробных экзаменов по математике ГИА-11 и ГИА-9 в 2025 году	Март 2025 года	С.Е. Шурыгина, заместитель директора по УВР
3.2.7	Об информировании работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году, о времени проведения экзамена и месте расположения пункта проведения экзамена	Апрель 2025 года	С.Е. Шурыгина, заместитель директора по УВР
3.2.8	О порядке ознакомления участников ГИА-9 и ГИА-11 с результатами государственной итоговой аттестации	Апрель 2025 года	С.Е. Шурыгина, заместитель директора по УВР
3.2.9	О проведении экзаменов ГИА-9, ГИА-11 (к каждому экзамену отдельно)	В период проведения ГИА-9, ГИА-11	С.Е. Шурыгина, заместитель директора по УВР
3.2.10	Об участии в апробациях отдельных направлений Порядка проведения ГИА в 2025 году согласно требованиям Рособрнадзора	В течение 2024-2025 учебного года в соответствии с утверждённым и сроками	С.Е. Шурыгина, заместитель директора по УВР
3.3	Ознакомление с инструктивно-методическими материалами и методическими письмами об особенностях организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году:	В течение 2024-2025 учебного года	С.Е. Шурыгина, заместитель директора по УВР
3.3.1	Об информировании участников образовательных отношений о порядке и особенностях организации и проведения ГИА в 2025 году	Октябрь 2024 года	С.Е. Шурыгина, заместитель директора по УВР
3.3.2	Об изменениях в содержании и структуре контрольных измерительных материалов ГИА-9, ГИА-11 2025 года	Октябрь 2024 года	С.Е. Шурыгина, заместитель директора по УВР Учителя-предметники
3.3.3	Об организации и проведении написания итогового сочинения (изложения) в	Ноябрь 2024 года	С.Е. Шурыгина, заместитель

	2024-2025 учебном году		директора по УВР
3.3.4	Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку	Декабрь 2024 года	С.Е. Шурыгина, заместитель директора по УВР
4.	Обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА		
4.2	Организация участия в обучении: - членов (уполномоченных представителей) ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - общественных наблюдателей; - экспертов предметных комиссий; - верификаторов;	По плану ОГАУ «ИРО»	С.Е. Шурыгина, заместитель директора по УВР
4.3	Проведение собеседований, совещаний с организаторами ППЭ ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Март-май 2025 года	С.Е. Шурыгина, заместитель директора по УВР
5.	Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11		
5.1	Формирование состава лиц, ответственных за подготовку и проведение ГИА	до 20.10.2024 года	С.Е. Шурыгина, заместитель директора по УВР
5.2	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11, ГИА-9 в 2025 году, из числа: - выпускников лица текущего года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов;	до 01.11.2024 года	С.Е. Шурыгина, заместитель директора по УВР
5.3	Сбор информации о предварительном выборе предметов для сдачи ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	До 25 октября 2024 года	С.Е. Шурыгина, заместитель директора по УВР Классные руководители
5.4	Сбор и внесение в РИС сведений о:		С.Е. Шурыгина, заместитель директора по УВР Классные руководители
5.4.1	- выпускниках 11 класса лица текущего учебного года;	ноябрь 2024 года	
5.4.2	- выпускниках 9 классов лица текущего учебного года;	февраль 2025 года	
5.4.3	- участниках итогового сочинения (изложения) и их распределении по ППЭ;	ноябрь 2024 года	
5.4.4	- участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для прохождения ГИА-11, форме прохождения ГИА-11;	до 01 февраля 2025 года	
5.4.5	- отнесении участника итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья;	за две недели до проведения	
5.4.6	- отнесении участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья;	в течение 2 дней после получения сведений	
5.4.7	- работниках ППЭ;	в соответствии с установленными Рособрнадзором сроками	

5.4.8	- допуске к ГИА;	в течение 2 дней со дня принятия решения	
5.4.9	- распределении участников ГИА и работников по ППЭ;	за две недели до начала этапа ГИА	
5.5	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в качестве: - членов (уполномоченных представителей) ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ;	ноябрь 2024 года	С.Е. Шурыгина, заместитель директора по УВР
5.6	Организация работы по аккредитации общественных наблюдателей	Март-июнь 2025 года	С.Е. Шурыгина, заместитель директора по УВР
5.7	Организация в участии пробных экзаменов по математике:		С.Е. Шурыгина, заместитель директора по УВР
5.7.1	- для выпускников 9 классов	Апрель-май 2025 года	
5.7.2	- для выпускников 11 (12) классов и участников ЕГЭ в основные сроки	Апрель-май 2025 года	
5.8	Издание приказов об утверждении транспортных схем доставки участников ГИА-9, ГИА-11, возложении ответственности за жизнь и здоровье обучающихся во время доставки участников ГИА в пункты проведения экзаменов и обратно	Март-апрель, май-июнь 2025 года	С.Е. Шурыгина, заместитель директора по УВР
5.9	Обеспечение регистрации заявлений на сдачу ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, ИС (И), ИС	в соответствии с Порядком проведения ГИА	С.Е. Шурыгина, заместитель директора по УВР
5.10	Доведение до участников экзаменов протоколов и ведомостей результатов сдачи ГИА- 11, ГИА-9	согласно утверждённому ФЦТ срокам	С.Е. Шурыгина, заместитель директора по УВР
5.11	Обеспечение организационных мероприятий по проведению ГИА выпускников	в период аттестации	С.Е. Шурыгина, заместитель директора по УВР
5.12	Организация участия в проведении итогового сочинения (изложения)	в соответствии с утверждёнными сроками	С.Е. Шурыгина, заместитель директора по УВР Классные руководители
6.	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11		
6.1	Обеспечение порядка информирования участников образовательной деятельности о проведении ГИА в 2025 году	В течение 2024-2025 учебного года	С.Е. Шурыгина, заместитель директора по УВР Классные руководители
6.2	Размещение на сайте информации об организации и проведении ГИА в 2025 году	В течение 2024-2025 учебного года	С.Е. Шурыгина, заместитель директора по УВР
6.3	Организация участия в веб-тренингах участников образовательной деятельности (обучающихся выпускных классов, их родителей (законных	в течение учебного года	С.Е. Шурыгина, заместитель директора по УВР Классные руководители

	представителей), педагогов) с привлечением специалистов ППМС Центр «Росток»		
6.4	Организация участия в «консультационных часах» по вопросам порядка и особенностей проведения ГИА в 2025 году участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников	в течение учебного года	С.Е. Шурыгина, заместитель директора по УВР Классные руководители
6.5	Обеспечение участия в работе муниципального факультатива в помощь классным руководителям и школьным психологам по подготовке обучающихся к ГИА, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологии	в течение учебного года	Педагог-психолог
6.6	Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих рядок организации и проведения ГИА, с различными категориями участников образовательной деятельности	в течение 2024-2025 учебного года	С.Е. Шурыгина, заместитель директора по УВР Классные руководители
6.7	Оформление сменных информационных стендов, ведение страниц сайтов по вопросам ГИА	В течение 2024-2025 учебного года	С.Е. Шурыгина, заместитель директора по УВР, Е.С. Вохмина, заместитель директора по ИКТ
6.8	Организация и проведение муниципальных и общешкольных родительских собраний по вопросам подготовки и участия в ГИА	В течение 2024-2025 учебного года	С.Е. Шурыгина, заместитель директора по УВР Классные руководители
6.9	Организация психологической консультационной помощи участникам ГИА и их родителям (законным представителям)	Март-июнь 2025 года	Педагог-психолог
6.10	Участие в проведении пробного единого государственного экзамена для родителей (законных представителей), представителей средств массовой информации	Февраль 2025 года	С.Е. Шурыгина, заместитель директора по УВР
7	Мероприятия организационно-методического сопровождения ГИА-9, ГИА-11		
7.1	Организация и проведение заседаний методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по вопросам: - изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным предметам, в том числе демонстрационных версий 2024 и 2025 года, спецификаций, кодификаторов; - критериев оценивания работ; - изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА- 9,	Сентябрь 2024 года - май 2025 года	Руководители методических объединений

	ГИА-11		
7.2	Организация и проведение совещаний с руководителями методических объединений по вопросам ГИА-9, ГИА-11	Сентябрь 2024 года - май 2025 года	С.Е. Шурыгина, заместитель директора по УВР
8.	Контрольная деятельность за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11		
8.1	Организация и проведение проверки деятельности методических объединений по организации подготовки к ГИА, в соответствии с планом ВШК	Октябрь 2024 года - март 2025 года	С.Е. Шурыгина, заместитель директора по УВР
8.2	Обеспечение контроля деятельности классных руководителей по проведению информационно-разъяснительной работы: - анализ деятельности по проведению родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА 2025 года	Октябрь 2024 года-май 2025 года	С.Е. Шурыгина, заместитель директора по УВР
8.3	Анализ результатов входного тестирования обучающихся выпускных классов по обязательным учебным предметам с целью выработки программ подготовки к ГИА в 2024-2025 учебном году	Октябрь 2024 года	С.Е. Шурыгина, заместитель директора по УВР
8.4	Организация и проведение совещания с руководителями кафедр по вопросу организации и обеспечения внутришкольного контроля при подготовке к ГИА	Октябрь 2024 года	С.Е. Шурыгина, заместитель директора по УВР
8.5	Проведение анкетирования выпускников 9, 11 классов на предмет выявления мотивов для выбора предметов для сдачи экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	Октябрь-ноябрь 2024 года	Классные руководители
8.6	Организация работы по контролю наличия паспортов у выпускников 9, 11 классов	До 01 февраля 2025 года	Классные руководители
8.7	Мониторинг работы учителей – предметников с обучающимися, имеющими трудности в изучении обязательных учебных предметов	Ноябрь 2024 года, март 2025 года	С.Е. Шурыгина, заместитель директора по УВР
9.	Мероприятия по обеспечению мониторинга проведения ГИА		
9.1	Анализ результатов написания итогового сочинения (изложения)	Декабрь 2024 года; Февраль, май 2025 года	С.Е. Шурыгина, заместитель директора по УВР Руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы
9.2	Мониторинг результатов ГИА-9, ГИА-11	Июнь-август 2025 года	С.Е. Шурыгина, заместитель директора по УВР
9.3	Мониторинг проведения ГИА	Июнь-август 2025 года	С.Е. Шурыгина, заместитель директора по УВР