

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета МБОУ «Губернаторский лицей № 101 имени Ю.И. Латышева» протокол № 10 от 17.03.2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Губернаторский лицей № 101 имени Ю.И. Латышева»
Е.В. Малюгина
приказ № 236-о от 17.03.2025 г.



Положение о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в МБОУ «Губернаторский лицей № 101 имени Ю.И. Латышева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ульяновска «Губернаторский лицей № 101 имени Ю.И. Латышева» при ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», а также Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Губернаторский лицей № 101 имени Ю.И. Латышева» при ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» (далее – МБОУ «Губернаторский лицей № 101 имени Ю.И. Латышева», Лицей) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность лагерей, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

1.2. Настоящее Положение обозначает основные цели, задачи деятельности оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, определяет порядок создания, основы деятельности лагеря, регламентирует кадровое обеспечение оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и порядок его финансирования, а также устанавливает права и обязанности детей, посещающих лагерь.

1.3. МБОУ «Губернаторский лицей № 101 имени Ю.И. Латышева» создаёт лагерь как структурное подразделение Лицея, осуществляющее организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (далее – школьный лагерь).

1.4. Школьный лагерь создается для обучающихся Лицея в возрасте от 7 лет до 11 лет включительно.

1.5. Предметом деятельности школьного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление обучающихся, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.6. Дети направляются в школьный лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в школьном лагере.

1.7. Пребывание детей в школьном лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

1.8. В своей деятельности школьный лагерь руководствуется:

- Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом Российской Федерации № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления» (с изменениями и дополнениями);
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (с изменениями и дополнениями);
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (с изменениями и дополнениями);
- Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52887-2018. Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.07.2018 № 444-ст.) (с изменениями и дополнениями);
- настоящим Положением.

1.9. Школьный лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти Ульяновской области и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

2. Цели и задачи деятельности школьного лагеря

2.1. К основным целям работы лагеря относятся:

- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- организация размещения детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.2. Основными задачами школьного лагеря являются:

- осуществление культурно-досуговой, краеведческой, экскурсионной деятельности, обеспечивающих рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- осуществление деятельности, направленной на:
 - развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
 - развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детей;
- организация оказания медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- осуществление психолого-педагогической деятельности, направленной на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

3. Организация деятельности школьного лагеря

3.1. Школьный лагерь создается и прекращает свою работу на основании приказа директора лицея и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Лицей устанавливает наименование лагеря при его создании и изменяет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Школьный лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительных санитарно-эпидемиологического заключения и акта приемки лагеря межведомственной комиссией.

3.4. Деятельность детей в школьном лагере организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен школьного лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач школьного лагеря.

3.5. Школьный лагерь с дневным пребыванием детей может быть организован на полный день с трехразовым питанием (завтрак, обед, полдник) или неполный день с двухразовым питанием (завтрак, обед).

3.6. Организация работы лагеря осуществляется в режиме пребывания детей с понедельника по субботу (воскресенье - выходной) с 8.30 до 14.30 часов.

3.7. Деятельность школьного лагеря, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой лагеря. Программы формируются в зависимости от тематики смен, интересов детей, воспитательных задач школьного лагеря. Программы утверждаются директором лицея.

3.8. Прием детей в школьный лагерь осуществляется до начала и в период его работы (при наличии свободных мест). Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка представляют заявление о приеме по форме Приложения № 1 к настоящему Положению, медицинскую справку о состоянии здоровья, копию свидетельства о рождении ребенка. При подаче заявления родитель (законный представитель) для ознакомления представляет документ, подтверждающий личность заявителя.

3.9. На основании поступивших документов между Лицеом и родителем (законным представителем) подписывается договор об организации отдыха и оздоровления ребенка. Зачисление ребенка в школьный лагерь оформляется приказом директора лицея.

3.10. Условия пребывания детей в школьном лагере, размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.11. В школьном лагере обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур школьного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе создаются специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.

3.12. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.13. Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (с изменениями и дополнениями).

3.14. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

4. Кадровое обеспечение школьного лагеря

4.1. Организацию деятельности школьного лагеря, контроль и общее руководство осуществляет директор лицея. Директор утверждает структуру и предельную штатную численность лагеря из числа педагогических работников лицея.

4.2. В штатную структуру школьного лагеря могут входить: начальник, вожатые, воспитатели, педагог-организатор и др. Права и обязанности работников школьного лагеря определяются должностными инструкциями.

4.3. Непосредственное руководство школьным лагерем осуществляет начальник лагеря. Начальник лагеря назначается и освобождается от должности приказом директора лицея.

4.4. Начальник назначается в лагерь на срок, необходимый для подготовки и работы лагеря (смены), а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности. В отсутствие начальника школьного лагеря или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности начальника школьного лагеря исполняет назначенное приказом директора лицея лицо из числа работников школьного лагеря.

4.5. Начальник школьного лагеря:

- действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом лагеря в пределах прав, предоставленных ему уставом;
- несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность лагеря, включая невыполнение функций, определенных уставом лагеря, нарушение прав, свобод детей и работников лагеря; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах; к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников.
- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря;

4.6. К работе в школьном лагере допускаются лица, не имеющие ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 "Право на занятие педагогической деятельностью" Трудового кодекса Российской Федерации, которые прошли предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, внеочередной медицинский осмотр по направлению работодателя, обязательное психиатрическое освидетельствование (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинацию, а также имеющие личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

4.7. К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты, подпадающие под сферу действия Федерального закона от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

4.8. Работники, допущенные к работе в школьном лагере, обязаны:

- пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;

- ознакомиться с настоящим Положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

4.9. Начальник и работники школьного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

5. Права и обязанности обучающихся, посещающих школьный лагерь с дневным пребыванием

5.1. Дети, посещающие летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием, имеют право:

- на временное прекращение посещения школьного лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении отряда.

5.2 Дети, посещающие летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием, обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к имуществу школы и лагеря;
- соблюдать правила поведения при нахождении в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием.

6. Финансирование и имущество школьного лагеря

6.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Директор лицея, начальник лагеря и бухгалтер контролируют правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены лагеря и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены лагеря.

6.3. За школьным лагерем в целях обеспечения его деятельности закрепляются территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения. При необходимости школьный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается педагогическим советом МБОУ «Губернаторский лицей № 101 имени Ю.Б.И. Латышева» и утверждается директором.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

к Положению о летнем оздоровительном лагере
с дневным пребыванием

**Форма Заявления о зачислении в летний оздоровительный лагерь
с дневным пребыванием**

Директору МБОУ
«Губернаторский лицей № 101 имени Ю.И. Латышева»

(Ф.И.О. родителя в родительном падеже)

проживающего по адресу:

(по паспорту)

(фактический)

заявление

Прошу зачислить моего ребёнка _____

(Ф.И.О. ребёнка в родительном падеже)

_____ года рождения, обучающего(ую)ся _____ класса МБОУ
«Губернаторский лицей № 101 имени Ю.И. Латышева», проживающего(ей) по
адресу: _____ в лагерь с дневным пребыванием
детей « _____ » на базе МБОУ «Губернаторский лицей № 101 имени Ю.И. Латышева»
в 1-ю смену с 2-х разовым питанием.

Сведения о родителях:

Мама: _____,

(Ф.И.О)

№ тел. _____

Папа: _____,

(Ф.И.О)

№ тел. _____

Согласие на обработку персональных данных прилагаю / _____ /

подпись

Прошу Вас отпускать моего ребёнка по окончании пребывания его в лагере
подчеркнуть нужное)

уходит в сопровождении родителя (законного представителя) / _____ /

самостоятельно (ответственность за жизнь и здоровья ребёнка беру на себя); / _____ /

в сопровождении лиц (ответственность за жизнь и ребёнка возлагаю на):

1. _____

(Фамилия, имя, отчество, кем является, номер телефона)

2. _____

(Фамилия, имя, отчество, кем является, номер телефона)

Копии паспортов прилагаются.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /

подпись расшифровка