

Рассмотрено и принято на заседании
педагогического совета лицея
Протокол № 5 от 06.03.2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Губернаторский лицей
№ 101 имени Ю.И. Латышева»
Е.В. Малюгина
Приказ № 114-о от 06.03.2023 г.



**Правила приёма на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «Губернаторский лицей № 101 имени Ю.И. Латышева»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приёма обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Губернаторский лицей № 101 имени Народного учителя Российской Федерации Ю.И. Латышева» при ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» (далее - лицей) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Конвенцией о правах ребёнка; Федеральным законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями); приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями); санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.3648-20; Постановлением администрации города № 1908 от 26.04.2012 года «О закреплении определённых территорий муниципального образования “город Ульяновск” за конкретными образовательными учреждениями» (с изменениями); Уставом лицея.

1.2. Настоящее положение определяет порядок приёма обучающихся в лицей, реализующий программы начального общего, основного общего образования и среднего общего образования с 1 по 11 класс.

2. Обеспечение права граждан на образование

- 2.1. Порядок приёма, перевода, отчисления обучающихся закрепляются в Уставе и локальных актах лица.
- 2.2. Приём граждан в лицей на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”(с изменениями).
- 2.3. Приём в лицей осуществляется в течение всего учебного года при наличии вакантных мест.
- 2.4. Гражданам может быть отказано в приёме не только по причине отсутствия вакантных мест.
- 2.5. В случае отказа в предоставлении места в лицее родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другую образовательную организацию осуществляющую образовательную деятельность, обращаются в Управление образования администрации города Ульяновска.
- 2.6. Лицей осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в лицей персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3. Порядок приёма в первый класс

- 3.1. В первый класс принимаются дети по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Приём детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте разрешается по заявлению родителей (законных представителей) детей учредителем общеобразовательной организации.
- 3.2. Приём заявлений на обучение детей в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
- 3.3. Регистрация заявлений в первый класс производится:
- в электронной форме посредством единого портала государственных

услуг (далее ЕГПУ);

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕГПУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в общеобразовательную организацию;

после чего родители (законные представители) обращаются в лицей с письменным заявлением о приёме с приложением указанных в настоящем Положении документов.

3.4. В первоочередном порядке предоставляются места детям военнослужащих по месту жительства их семей; по месту жительства независимо от формы собственности детям, сотрудника полиции; детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации; детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции; детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника, умершего вследствие

заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации,

3.5. Право преимущественного приема в первый класс имеют дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, если в лицее обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные)).

3.6. При появлении после 06 июля текущего года возможности открытия дополнительных свободных мест, заявления о приёме в лицей принимаются в порядке их поступления в письменном виде.

4. Порядок приёма граждан в лицей на обучение образовательным программам начального общего и основного общего образования.

4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, языки образования, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого лицеем.

4.2. Администрация лицея обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с выпиской о наличии Лицензии на осуществление образовательной деятельности из реестра лицензий, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.3 Приём граждан в лицей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ “О правовом положении иностранных в Российской Федерации”.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребёнка;
- б) дата рождения ребёнка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребёнка;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- ж) о потребности ребёнка, поступающего на обучение по адаптивной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-социального сопровождения (при наличии) или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- з) согласие родителей (законных представителей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптивной программе);
- и) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);
- к) родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, том числе русского языка как народного языка);
- л) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- м) согласие родителей (законных представителей) ребёнка на обработку персональных данных.

4.4. Образец заявления о приёме на обучение размещается лицеем на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет (Приложение 1).

4.5. Для приёма родитель(и) (законные представители) ребёнка предоставляют следующие документы:

- а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- б) копию свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- в) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- г) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.6. Родители (законные представители) ребёнка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение (медицинскую карту) о состоянии здоровья ребёнка.

4.7. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, предоставленных родителями (законными представителями) ребёнка

регистрируются в журнале приёма заявлений на обучение в лицей. После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, предоставленными родителями (законными представителями) выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень предоставленных при приёме на обучение документов.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, а также из лицея в другую образовательную организацию

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме общеобразовательную программу учебного года переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности: по усмотрению их родителей оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану, а также на семейную форму обучения.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности также несут их родители (законные представители).

5.3. Решение о переводе в следующий класс учащихся 1-8, 10-х классов принимается педагогическим советом лицея и утверждается приказом директора.

5.4. Обучающиеся первого класса на повторный год обучения не оставляются.

5.5. Обучающиеся имеют право на перевод на другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня.

Перевод обучающихся в иную организацию производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

6. Порядок отчисления обучающегося из лицея

6.1. Обучающихся отчисляют из лицея в связи с:

- завершением основного общего и среднего (полного) общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- достижением предельно допустимого возраста (18 лет) для получения общего образования по очной форме обучения;
- переводом в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня с согласия родителей (законных представителей);
- переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребёнка;
- неисполнением или нарушением устава лицея, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающимся.

6.2. Приказ о выбытии обучающегося из лицея издаётся в день выбытия на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, документа (уведомление, подтверждение или и др.) с нового места обучения, с указанием адреса нового места жительства обучающегося. В личное дело обучающегося, в графе о выбытии указывается новое место учёбы, № приказа о выбытии, запись заверяется подписью директора, либо заведующей канцелярией и печатью. Личное дело обучающегося с приложением выписки текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью организации, выдаётся родителям или высылается почтой по запросу с нового места обучения на основании подтверждения о прибытии обучающегося. В Алфавитную книгу записи обучающихся вносится запись о выбытии с указанием номера приказа. В течение 15 дней осуществляется контроль явки обучающегося на новое место учёбы. Управление образования администрации города Ульяновска принимает

меры к обучающимся (их родителям, законным представителям), не приступившим к учёбе в связи с переменной места жительства.

6.3. Образовательные отношения могут быть прекращены, по инициативе образовательной организации в случае применения к обучающемуся, достигшему 15 лет отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного воздействия и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права, права работников образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность и нормативное функционирование лица.

6.4. Обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут быть отчислены из лица до получения полного общего образования в связи с отставанием лица по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.6. Лицей незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования администрации города Ульяновска. Управление и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из лица не позднее чем в месячный срок, принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.7. При досрочном прекращении образовательных отношений лиц в трехдневный срок после издания распорядительского акта об отчислении обучающегося выдаёт лицу, отчисленному из образовательной организации справку об обучении в соответствии с законодательством РФ.

7. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приёме, переводе, отчислении обучающихся в лицее

В случае отказа гражданам в приёме в лицей и других разногласий при переводе и отчислении обучающихся, родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования администрации города Ульяновска.

8. Особенности приёма отдельных категорий граждан

8.1. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по общеобразовательным программам в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”

8.2. В лицей принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории Муниципального образования «город Ульяновск» и имеющие право на получения образования соответствующего уровня.

8.3. Родители (законные представители) ребёнка, являющихся иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

8.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в лицее на время обучения ребёнка.

8.5. При приёме во 2-9 классы иностранных граждан лицей самостоятельно определяет уровень образования гражданина на основании предоставленных документов и фактического уровня владения русским языком.

8.6. Приём обучающихся, вернувшихся из-за границы, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), либо

заявления обучающегося, достигшего возраста 18 лет, с учётом реального уровня знаний обучающегося и возможностью аттестации по предметам обучающийся не изучал.

Директору
(наименование образовательной организации)
(Ф.И.О.) _____

Заявление № _____ /СЗ/ _____

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс и сообщаю следующие сведения:

• **Сведения о ребенке**

Фамилия, Имя, Отчество: _____

Дата рождения: _____

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

• **Сведения о заявителе (родителе, законном представителе)**

Фамилия, Имя, Отчество: _____

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

• **Контактные данные (родителя, законного представителя)**

Телефон: _____ Электронная почта (E-mail): _____

• **Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного зачисления в школу (вид права и основание)** _____

Потребность в обучении по адаптированной программе

(имеется/не имеется) _____

(указать программу в соответствии с рекомендациями ПМПК)

- На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе согласен (на).

- Потребность в создании специальных условий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (имеется/не имеется)

_____ (указать необходимые специальные условия)

• **Язык образования** (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов

Российской Федерации или на иностранном языке) _____

• **Изучение родного языка**

• Прошу организовать для моего ребёнка изучение родного _____ и литературы (литературного чтения) на родном _____.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, _____ (наименование образовательной организации) _____ ознакомлен (а):

На обработку персональных данных согласен (сна):

Дата _____

Подпись _____

Заявителем предоставлены следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания;
- документ, подтверждающий наличие льготы;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Другие документы (перечислить)

Дата, время _____

Подпись специалиста ОУ _____