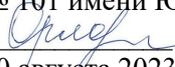


СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБОУ «Губернаторский лицей  
№ 101 имени Ю.И. Латышева»  
 Л.В. Орлова  
30 августа 2023г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Губернаторский  
лицей № 101 имени Ю.И. Латышева»  
Е.В. Малюгина  
30 августа 2023г



**Порядок**  
**уведомления о фактах обращения в целях склонения работника**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города**  
**Ульяновска «Губернаторский лицей №101 имени народного учителя**  
**Российской Федерации Ю.И. Латышева» при ФГБОУ ВО**  
**«УлГПУ им. И.Н. Ульянова»**  
**к совершению коррупционных правонарушений**  
**и о ставшей известной работнику информации о случаях совершения**  
**коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами,**  
**иными лицами**

Принято на общем собрании  
работников МБОУ «Губернаторский лицей  
№ 101 имени Ю.И. Латышева»  
30 августа 2023г  
Протокол № 3

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Губернаторский лицей №101 имени народного учителя Российской Федерации Ю.И. Латышева» при ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» (далее - МБОУ «Губернаторский лицей № 101 имени Ю.И. Латышева», Лицей) к совершению коррупционных правонарушений и о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами разработан в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях обеспечения эффективной реализации мер по противодействию коррупции в МБОУ «Губернаторский лицей № 101 имени Ю.И. Латышева».

1.2. Настоящий Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника МБОУ «Губернаторский лицей № 101 имени Ю.И. Латышева» к совершению коррупционных правонарушений и о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (далее - Порядок) распространяется на всех работников Лицея независимо от занимаемой должности, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.3. Настоящий Порядок определяет алгоритм действий по информированию работниками директора Лицея:

- о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами,
- а также порядок регистрации и рассмотрения этих обращений (уведомлений).

1.4. Основными задачами настоящего Порядка является организация деятельности МБОУ «Губернаторский лицей № 101 имени Ю.И. Латышева» по приему и регистрации уведомлений, указанных в п. 1.3 настоящего Порядка, анализ и их объективное рассмотрение, принятие мер по противодействию коррупции, а также защита работника, уведомившего о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами.

1.5. Принципы деятельности мер по противодействию коррупции, применяемые при уведомлениях о фактах обращения в целях склонения работника МБОУ «Губернаторский лицей № 101 имени Ю.И. Латышева» к совершению коррупционных правонарушений и о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о факте коррупционных правонарушений;
- конфиденциальность сведений о фактах обращения в целях склонения работника МБОУ «Губернаторский лицей № 101 имени Ю.И. Латышева» к совершению коррупционных правонарушений и о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами, и процессе рассмотрения таких уведомлений;
- защита работника МБОУ «Губернаторский лицей № 101 имени Ю.И. Латышева» от преследования в связи с направлением уведомления о фактах обращения в целях склонения работника МБОУ «Губернаторский лицей № 101 имени Ю.И. Латышева» к совершению коррупционных правонарушений и о ставшей известной работнику информации

о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами.

1.6. В целях применения настоящего Порядка используется понятие «коррупция», приведенное в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

1.7. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника МБОУ «Губернаторский лицей № 101 имени Ю.И. Латышева».

1.8. Работник МБОУ «Губернаторский лицей № 101 имени Ю.И. Латышева», направивший уведомление о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами, в соответствии с настоящим Порядком находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Формы мероприятий по противодействию коррупции, применяемые по фактам поступления уведомлений, обращений, указанных в п. 1.3 настоящего Порядка, должны применяться в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Порядок направления и регистрации уведомлений**

2.1. Работник МБОУ «Губернаторский лицей № 101 имени Ю.И. Латышева» в случаях поступления к нему обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также в случае поступления информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками МБОУ «Губернаторский лицей № 101 имени Ю.И. Латышева», контрагентами, иными лицами обязан незамедлительно сообщить директору МБОУ «Губернаторский лицей № 101 имени Ю.И. Латышева», а также в органы прокуратуры или другие государственные органы о данных фактах.

2.2. Уведомление о фактах, указанных в п. 1.3 настоящего Порядка, направляемое директору МБОУ «Губернаторский лицей № 101 имени Ю.И. Латышева» (далее - Уведомление), оформляется в письменной форме согласно Приложениям №№ 1, 2 к настоящему Порядку и представляется лицу, ответственному за регистрацию в Лицее таких уведомлений, или непосредственно директору МБОУ «Губернаторский лицей № 101 имени Ю.И. Латышева» в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления к работнику обращения или информации.

2.3. В Уведомлении должны содержаться следующие сведения:

2.3.1. Фамилия, имя, отчество лица, представившего Уведомление, контактный телефон, место жительства, а также иная информация, которая, по мнению указанного лица, поможет установить с ним контакт.

2.3.2. Должность лица, представившего Уведомление.

2.3.3. Сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).

2.3.4. Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями,

коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и т.д.).

2.3.5. Способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).

2.2.6. Дата и время склонения к коррупционному правонарушению.

2.2.7. Место склонения к коррупционному правонарушению.

2.2.8. Обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

2.2.9. Информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

2.2.10. Дата заполнения Уведомления.

2.2.11. Подпись лица, представившего Уведомление.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений работник одновременно сообщает об этом в Уведомлении.

2.4. Организация приема и регистрация Уведомления осуществляется должностным лицом, определенным приказом директора МБОУ «Губернаторский лицей № 101 имени Ю.И. Латышева».

2.5. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника МБОУ «Губернаторский лицей № 101 имени Ю.И. Латышева» к совершению коррупционных правонарушений и о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (далее - Журнал), образец которого приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены печатью МБОУ «Губернаторский лицей № 101 имени Ю.И. Латышева» и подписью директора МБОУ «Губернаторский лицей № 101 имени Ю.И. Латышева».

В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления; дате и времени регистрации уведомления; дате составления уведомления; фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление; должности работника, составившего уведомление; фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление; которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

2.6. Ведение Журнала возлагается на должностное лицо, определенное приказом директора МБОУ «Губернаторский лицей № 101 имени Ю.И. Латышева» (далее - ответственное лицо).

2.7. Ответственное лицо ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения и сообщившего о ставшей ему известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

2.8. Лицу, направившему уведомление вручается копия Уведомления с отметкой о регистрации.

2.9. В случае если Уведомление поступило через организации федеральной почтовой связи, копия Уведомления с указанием регистрационного номера, даты, направляется работнику, направившему уведомление, заказным письмом.

2.10. Журнал хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего Уведомления.

2.11. Отказ в регистрации Уведомления, а также от вручения его копии с отметкой о регистрации лицу, направившему Уведомление, не допускаются.

2.12. О поступившем Уведомлении ответственное лицо информирует директора МБОУ «Губернаторский лицей № 101 имени Ю.И. Латышева» в день регистрации уведомления.

2.13. Уведомление может быть анонимным. В случае, если в уведомлении не указаны фамилия сотрудника, направившего уведомление и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит рассмотрению и дальнейшему принятию мер.

2.14. После получения Уведомления и регистрации уведомления в установленном Порядке в Лицее организуется проверка сведений по фактам, указанным в Уведомлении.

2.15. Факты и сведения, указанные в Уведомлении подлежат немедленной передачи в правоохранительные органы.

### **3. Организация проверки сведений, содержащихся в Уведомлении, и мер по защите работника**

3.1. Проверка сведений, содержащихся в Уведомлении, проводится в течение 15 рабочих дней со дня регистрации Уведомления, Рабочей группой, определенной приказом директора МБОУ «Губернаторский лицей № 101 имени Ю.И. Латышева» и создаваемой по каждому факту Уведомления.

3.2. Результаты проверки Рабочая группа представляет директору МБОУ «Губернаторский лицей № 101 имени Ю.И. Латышева» в форме письменного заключения по окончании проверки.

3.3. Директор МБОУ «Губернаторский лицей № 101 имени Ю.И. Латышева» принимает меры по защите работника, уведомившего его, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Порядок принимается общим собранием работников МБОУ «Губернаторский лицей № 101 имени Ю.И. Латышева», утверждается приказом директора МБОУ «Губернаторский лицей № 101 имени Ю.И. Латышева» и вступает в силу с момента его утверждения.

4.2. Решение о внесении изменений и дополнений к настоящему Порядку принимается решением директора МБОУ «Губернаторский лицей № 101 имени Ю.И. Латышева».

Приложение № 1  
к Порядку уведомления о фактах обращения в целях склонения  
работника МБОУ «Губернаторский лицей № 101 имени Ю.И. Латышева»  
к совершению коррупционных правонарушений и о  
ставшей известной работнику информации о случаях совершения  
коррупционных правонарушений другими работниками,  
контрагентами, иными лицами

**Уведомление  
о фактах обращения в целях склонения работника МБОУ «Губернаторский лицей № 101  
имени Ю.И. Латышева» к совершению коррупционных правонарушений  
(ФОРМА)**

Директору МБОУ «Губернаторский  
лицей № 101 имени Ю.И. Латышева»

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность, телефон)

Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению со стороны:

\_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,  
\_\_\_\_\_  
склоняющем к коррупционному правонарушению)

Сообщаю, что склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

\_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое  
\_\_\_\_\_  
должен был бы совершить работник

\_\_\_\_\_  
по просьбе обратившихся лиц)

Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

\_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,

\_\_\_\_\_  
а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица  
\_\_\_\_\_  
о совершении коррупционного правонарушения)

Склонение к правонарушению произошло

\_\_\_\_\_  
(дата, место, время)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку уведомления о фактах обращения в целях склонения  
работника МБОУ «Губернаторский лицей № 101 имени Ю.И. Латышева»  
к совершению коррупционных правонарушений и о  
ставшей известной работнику информации о случаях совершения  
коррупционных правонарушений другими работниками,  
контрагентами, иными лицами

**Уведомление  
о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных  
правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами  
(ФОРМА)**

Директору МБОУ «Губернаторский  
лицей № 101 имени Ю.И. Латышева»

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность, телефон)

Уведомляю о ставшей мне известной информации о случае совершения коррупционного  
правонарушения работником МБОУ «Губернаторский лицей № 101 имени Ю.И. Латышева» /  
контрагентами / иными лицами

\_\_\_\_\_

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

\_\_\_\_\_

совершившем коррупционное правонарушение)

Сообщаю, что правонарушение произведено в целях осуществления

\_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое

\_\_\_\_\_

совершил работник

\_\_\_\_\_

по просьбе обратившихся лиц)

Правонарушение осуществлялось посредством

\_\_\_\_\_

(способ и обстоятельства совершения коррупционного правонарушения,

\_\_\_\_\_

Правонарушение произошло

\_\_\_\_\_

(дата, место, время)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3

к Порядку уведомления о фактах обращения в целях склонения  
работника МБОУ «Губернаторский лицей № 101 имени Ю.И. Латышева»  
к совершению коррупционных правонарушений и о  
ставшей известной работнику информации о случаях совершения  
коррупционных правонарушений другими работниками,  
контрагентами, иными лицами

**Журнал**

**регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника МБОУ  
«Губернаторский лицей № 101 имени Ю.И. Латышева» к совершению коррупционных  
правонарушений и о ставшей известной работнику информации о случаях совершения  
коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами  
(ФОРМА)**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата регистрации уведомления</b>	<b>Дата составления уведомления</b>	<b>Ф.И.О., должность лица, представив шего уведомлен ие (если указано)</b>	<b>ФИО, должность лица, принявшего уведомление</b>	<b>Подпись лица, принявшего уведомление</b>	<b>Отметка получении копии уведомления с рег.номером / о направлении зарегистрирован ного уведомления почтовым отправлением</b>
1.						
2.						
3.						