

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ульяновска «Губернаторский лицей № 101 имени Народного
учителя Российской Федерации Ю.И. Латышева»
при ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»**

ПРИКАЗ

01.09.2023

№489-о

**Об утверждении плана-графика (дорожной карты) подготовки и
проведения ГИА-2024**

В целях обеспечения качественной подготовки и организационного проведения государственной итоговой аттестации учащихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, при соблюдении прав и защите образовательных интересов выпускников 9,11 классов МБОУ «Губернаторский лицей № 101 имени Ю.И. Латышева» в 2024 году, во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, согласно приказам Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график («Дорожную карту») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023/2024 учебном году (далее - план) (приложение № 1).
2. Заместителю директора по УВР Шайгородской Н.Б.:
 - 2.1. Обеспечить организацию исполнения утверждённого плана-графика согласно действующему законодательству.
 - 2.2. Обеспечить информационно-методическое и организационно-технологическое сопровождение государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования.
 - 2.3. Обеспечить информирование всех категорий участников образовательных отношений, а также выпускников прошлых лет о порядке и особенностях

организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2023/2024 учебном году.

2.4. Обеспечить контроль деятельности учителей-предметников и классных руководителей по подготовке к государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования и прохождению образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

3. Заместителю директора по ИКТ Вохминой Е.С. разместить утверждённый план-график на сайте МБОУ «Губернаторский лицей № 101» г. Ульяновска.

4. Ответственность за выполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Шайгородскую Н.Б.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Малюгина

С приказом ознакомлены:

Шайгородская Н.Б. *Шайгородская*

Вохмина Е.С. *Вохмина*

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
(Дорожная карта)
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего (далее — ГИА-9) и
среднего общего образования (далее — ГИА-11)
МБОУ «Губернаторский лицей № 101 имени Ю.И. Латышева»
в 2023/2024 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Анализ проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году		
1.1.	Проведение анализа итогов организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году	01 сентября 2023 года	Н.Б.Шайгородская, заместитель директора по УВР Руководители методических объединений
1.2	Рассмотрение итогов ГИА на заседании методических объединений «Основные итоги ГИА- 9 и ГИА-11 в 2023 году, пути повышения результативности ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году»	Октябрь 2023 года	Н.Б.Шайгородская, заместитель директора по УВР Руководители методических объединений
2.	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
2.1.	Комплекс мер, направленных на формирование системы работы с общеобразовательными организациями по повышению качества общего образования		
2.1.1	Организация работы методических объединений с учителями - предметникам мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА-9, ГИА-11	Сентябрь 2023 года - апрель 2024 года	Руководители методических объединений
2.1.2	Прохождение курсовой подготовки программам повышения квалификации учителями-предметниками по вопросам подготовки обучающихся к ГИА по учебным предметам (модули в программах)	В течение 2023-2024 учебного года в соответствии с планом-графиком курсовых мероприятий	Н.Б.Шайгородская, заместитель директора по УВР
2.1.3	Обеспечения участия учителей-предметников в обучающих семинарах, вебинарах по ГИА	В течение учебного года	Н.Б. Шайгородская, заместитель директора по УВР
2.1.4	Диагностика учебных достижений по учебному предмету с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования обучающимися выпускных классов	Ноябрь 2023 года - март 2024 года	Учителя-предметники Классные руководители Руководители методических объединений

2.1.5	Проведение тренировочного диагностического тестирования (далее - ТДТ) обучающихся выпускных классов	ноябрь 2023 года - март 2024 года	Н.Б.Шайгородская, заместитель директора по УВР Классные руководители Руководители методических объединений
2.1.6	Консультирование педагогических работников и молодых специалистов по вопросам содержания и методики преподавания предметов, подготовки к ГИА	В течение 2023-2024 учебного года	Руководители методических объединений
2.1.7	Проведение заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам ГИА	В течение 2023-2024 учебного года	Руководители методических объединений
2.1.8	Формирование банка данных учащихся 9, 11 классов, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ	Октябрь 2023 года	Н.Б.Шайгородская, заместитель директора по УВР Классные руководители Учителя-предметники
2.1.9	Мониторинг деятельности учителей-предметников по работе с обучающимися 9, 11 классов, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ	Октябрь 2023 года - апрель 2024 года	Н.Б.Шайгородская, заместитель директора по УВР
2.1.10	Обеспечение участия в веб-тренингах участников образовательного процесса (обучающихся выпускных классов, их родителей (законных представителей), педагогов) с привлечением специалистов ПМПК Центр «Росток»	в течение учебного года	Н.Б.Шайгородская, заместитель директора по УВР
2.1.11	Организация деятельности по подготовке учащихся 11 классов к написанию итогового сочинения (изложения), 9 классов к итоговому собеседованию по русскому языку	Сентябрь – ноябрь 2023 года	Н.Б. Шайгородская, заместитель директора по УВР
2.1.12	Проведение пробного итогового сочинения (изложения)	Ноябрь 2023	Руководитель методического объединения
2.1.13	Организация и проведение тестирования СтатГрад	в течении учебного года	Н.Б. Шайгородская, заместитель директора по УВР Руководители методических объединений
2.1.14	Организация и проведение пробных экзаменов по математике	В соответствии с планом ОГАУ «ЦОИ и МО»	Н.Б.Шайгородская, заместитель директора по УВР Классные руководители
2.1.15	Проведение предэкзаменационных консультаций	Май 2022	Учителя-предметники
3.	Нормативное правовое обеспечение ГИА		
3.1.	Формирование нормативной правовой базы в соответствии с федеральными нормативными правовыми документами,	В течение 2023-2024 учебного года	Н.Б.Шайгородская, заместитель директора по

	регламентирующими порядок проведения ГИА в 2024 году		УВР
3.2.	Издание приказов об организации и проведении ГИА в 2024 году:	В течение 2023-2024 учебного года	Н.Б. Шайгородская, заместитель директора по УВР
3.2.1	Об утверждении Комплексного плана-графика (дорожной карты) подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году	Сентябрь 2023 года	Н.Б. Шайгородская, заместитель директора по УВР
3.2.2	О порядке проведения информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году	Сентябрь 2023 года	Н.Б. Шайгородская, заместитель директора по УВР
3.2.3	Об организации написания итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году	Ноябрь 2023 года	Н.Б. Шайгородская, заместитель директора по УВР
3.2.4	О соблюдении требований к работе с персональными данными в рамках осуществления сбора сведений региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА	Ноябрь 2023 года	Н.Б. Шайгородская, заместитель директора по УВР
3.2.5	Об организации обучения работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11 в 2024 году	Январь 2024 года	Н.Б. Шайгородская, заместитель директора по УВР
3.2.6	О проведении пробных экзаменов по математике ГИА-11 и ГИА-9 в 2024 году	Март 2024 года	Н.Б. Шайгородская, заместитель директора по УВР
3.2.7	Об информировании работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году, о времени проведения экзамена и месте расположения пункта проведения экзамена	Апрель 2024 года	Н.Б. Шайгородская, заместитель директора по УВР
3.2.8	О порядке ознакомления участников ГИА-9 и ГИА-11 с результатами государственной итоговой аттестации	Апрель 2024 года	Н.Б. Шайгородская, заместитель директора по УВР
3.2.9	О проведении экзаменов ГИА-9, ГИА-11 (к каждому экзамену отдельно)	В период проведения ГИА-9, ГИА-11	Н.Б. Шайгородская, заместитель директора по УВР
3.2.10	Об участии в апробациях отдельных направлений Порядка проведения ГИА в	В течение 2023-2024 учебного	Н.Б.Шайгородская,

	20243 году согласно требованиям Рособнадзора	года в соответствии с утвержденным и сроками	заместитель директора по УВР
3.3	Ознакомление с инструктивно-методическими материалами и методическими письмами об особенностях организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году:	В течение 2023-2024 учебного года	Н.Б. Шайгородская, заместитель директора по УВР
3.3.1	Об информировании участников образовательных отношений о порядке и особенностях организации и проведения ГИА в 2024 году	Октябрь 2023 года	Н.Б. Шайгородская, заместитель директора по УВР
3.3.2	Об изменениях в содержании и структуре контрольных измерительных материалов ГИА-9, ГИА-11 2024 года	Октябрь 2023 года	Н.Б. Шайгородская, заместитель директора по УВР Учителя-предметники
3.3.3	Об организации и проведении написания итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году	Ноябрь 2023 года	Н.Б. Шайгородская, заместитель директора по УВР
3.3.4	Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку	Декабрь 2023 года	Н.Б. Шайгородская, заместитель директора по УВР
4.	Обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА		
4.2	Организация участия в обучении: - членов (уполномоченных представителей) ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - общественных наблюдателей; - экспертов предметных комиссий; - верификаторов;	По плану ОГАУ «ИРО»	Н.Б. Шайгородская, заместитель директора по УВР
4.3	Проведение собеседований, совещаний с организаторами ППЭ ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Март-май 2024 года	Н.Б. Шайгородская, заместитель директора по УВР
5.	Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11		
5.1	Формирование состава лиц, ответственных за подготовку и проведение ГИА	до 20.10.2023 года	Н.Б.Шайгородская, заместитель директора по УВР
5.2	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11, ГИА-9 в 2023 году, из числа: - выпускников лица текущего года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов;	до 01.11.2023 года	Н.Б. Шайгородская, заместитель директора по УВР
5.3	Сбор информации о предварительном выборе предметов для сдачи ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	До 25 октября 2023 года	Н.Б. Шайгородская, заместитель директора по УВР Классные руководители

5.4	Сбор и внесение в РИС сведений о:		Н.Б. Шайгородская, заместитель директора по УВР Классные руководители
5.4.1	- выпускниках 11 класса лица текущего учебного года;	ноябрь 2023 года	
5.4.2	- выпускниках 9 классов лица текущего учебного года;	февраль 2024 года	
5.4.3	- участниках итогового сочинения (изложения) и их распределении по ППЭ;	ноябрь 2023 года	
5.4.4	- участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для прохождения ГИА-11, форме прохождения ГИА-11;	до 01 февраля 2024 года	
5.4.5	- отнесении участника итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья;	за две недели до проведения	
5.4.6	- отнесении участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья;	в течение 2 дней после получения сведений	
5.4.7	- работах ППЭ;	в соответствии с установленными Рособразованием сроками	
5.4.8	- допуске к ГИА;	в течение 2 дней со дня принятия решения	
5.4.9	- распределении участников ГИА и работников по ППЭ;	за две недели до начала этапа ГИА	
5.5	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в качестве: - членов (уполномоченных представителей) ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ;	ноябрь 2023 года	Н.Б. Шайгородская, заместитель директора по УВР
5.6	Организация работы по аккредитации общественных наблюдателей	Март-июнь 2024 года	Н.Б. Шайгородская, заместитель директора по УВР
5.7	Организация в участии пробных экзаменов по математике:		Н.Б. Шайгородская, заместитель директора по УВР
5.7.1	- для выпускников 9 классов	Апрель-май 2024 года	
5.7.2	- для выпускников 11 (12) классов и участников ЕГЭ в основные сроки	Апрель-май 2024 года	
5.8	Издание приказов об утверждении транспортных схем доставки участников	Март-апрель, май-июнь 2024	Н.Б. Шайгородская,

	ГИА-9, ГИА-11, возложении ответственности за жизнь и здоровье обучающихся во время доставки участников ГИА в пункты проведения экзаменов и обратно	года	заместитель директора по УВР
5.9	Обеспечение регистрации заявлений на сдачу ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, ИС	в соответствии с Порядком проведения ГИА	Н.Б.Шайгородская, заместитель директора по УВР
5.10	Доведение до участников экзаменов протоколов и ведомостей результатов сдачи ГИА- 11, ГИА-9	согласно утверждённым ФЦТ срокам	Н.Б. Шайгородская, заместитель директора по УВР
5.11	Обеспечение организационных мероприятий по проведению ГИА выпускников	в период аттестации	Н.Б. Шайгородская, заместитель директора по УВР
5.12	Организация участия в проведении итогового сочинения (изложения)	в соответствии с утверждёнными сроками	Н.Б. Шайгородская, заместитель директора по УВР Классные руководители
6.	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11		
6.1	Обеспечение порядка информирования участников образовательной деятельности о проведении ГИА в 2024 году	В течение 2023-2024 учебного года	Н.Б. Шайгородская, заместитель директора по УВР Классные руководители
6.2	Размещение на сайте информации об организации и проведении ГИА в 2024 году	В течение 2023-2024 учебного года	Н.Б. Шайгородская, заместитель директора по УВР
6.3	Организация участия в веб-тренингах участников образовательной деятельности (обучающихся выпускных классов, их родителей (законных представителей), педагогов) с привлечением специалистов ППМС Центр «Росток»	в течение учебного года	Н.Б. Шайгородская, заместитель директора по УВР Классные руководители
6.4	Организация участия в «консультационных часах» по вопросам порядка и особенностей проведения ГИА в 2024 году участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников	в течение учебного года	Н.Б. Шайгородская, заместитель директора по УВР Классные руководители
6.5	Обеспечение участия в работе муниципального факультатива в помощь классным руководителям и школьным психологам по подготовке обучающихся к ГИА, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологии	в течение учебного года	Педагог-психолог
6.6	Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих рядок организации и	в течение 2023-2024 учебного года	Н.Б. Шайгородская, заместитель директора по УВР Классные руководители

	проведения ГИА, с различными категориями участников образовательной деятельности		
6.7	Оформление сменных информационных стендов, ведение страниц сайтов по вопросам ГИА	В течение 2023-2024 учебного года	Н.Б. Шайгородская, заместитель директора по УВР, Е.С.Вохмина, заместитель директора по ИКТ
6.8	Организация и проведение муниципальных и общешкольных родительских собраний по вопросам подготовки и участия в ГИА	В течение 2023-2024 учебного года	Н.Б. Шайгородская, заместитель директора по УВР Классные руководители
6.9	Организация психологической консультационной помощи участникам ГИА и их родителям (законным представителям)	Март-июнь 2024 года	Педагог-психолог
6.10	Участие в проведении пробного единого государственного экзамена для родителей (законных представителей), представителей средств массовой информации	Февраль 2024 года	Н.Б. Шайгородская, заместитель директора по УВР
7	Мероприятия организационно-методического сопровождения ГИА-9, ГИА-11		
7.1	Организация и проведение заседаний методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по вопросам: - изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным предметам, в том числе демонстрационных версий 2023 года, спецификаций, кодификаторов; - критериев оценивания работ; - изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА- 9, ГИА-11	Сентябрь 2023 года - май 2024 года	Руководители методических объединений
7.2	Организация и проведение совещаний с руководителями методических объединений по вопросам ГИА-9, ГИА-11	Сентябрь 2023 года - май 2024 года	Н.Б. Шайгородская, заместитель директора по УВР
8.	Контрольная деятельность за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11		
8.1	Организация и проведение проверки деятельности методических объединений по организации подготовки к ГИА, в соответствии с планом ВШК	Октябрь 2023 года - март 2024 года	Н.Б. Шайгородская, заместитель директора по УВР
8.2	Обеспечение контроля деятельности классных руководителей по проведению информационно-разъяснительной работы: - анализ деятельности по проведению родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА 2023 года	Октябрь 2023 года-май 2024 года	Н.Б. Шайгородская, заместитель директора по УВР
8.3	Анализ результатов входного	Октябрь 2023	Н.Б. Шайгородская,

	тестирования обучающихся выпускных классов по обязательным учебным предметам с целью выработки программ подготовки к ГИА в 2023-2024 учебном году	года	заместитель директора по УВР
8.4	Организация и проведение совещания с руководителями кафедр по вопросу организации и обеспечения внутришкольного контроля при подготовке к ГИА	Октябрь 2023 года	Н.Б. Шайгородская, заместитель директора по УВР
8.5	Проведение анкетирования выпускников 9, 11 классов на предмет выявления мотивов для выбора предметов для сдачи экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	Октябрь-ноябрь 2023 года	Классные руководители
8.6	Организация работы по контролю наличия паспортов у выпускников 9, 11 классов	До 01 февраля 2024 года	Классные руководители
8.7	Мониторинг работы учителей – предметников с обучающимися, имеющими трудности в изучении обязательных учебных предметов	Ноябрь 2023 года, март 2024 года	Н.Б. Шайгородская, заместитель директора по УВР
9.	Мероприятия по обеспечению мониторинга проведения ГИА		
9.1	Анализ результатов написания итогового сочинения (изложения)	Декабрь 2023 года; Февраль, май 2024 года	Н.Б. Шайгородская, заместитель директора по УВР Руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы
9.2	Мониторинг результатов ГИА-9, ГИА-11	Июнь-август 2023 года	Н.Б. Шайгородская, заместитель директора по УВР
9.3	Мониторинг проведения ГИА	Июнь-август 2023 года	Н.Б. Шайгородская, заместитель директора по УВР