

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ульяновска «Губернаторский лицей № 101 имени Народного
учителя Российской Федерации Ю.И. Латышева»
при ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»**

ПРИКАЗ

01.09.2023 г.

№ 492-о

**О подготовке к итоговому сочинению (изложению)
в 2023-2024 учебном году и назначении ответственного**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовку обучающихся 11 «М» класса к итоговому сочинению (изложению), которое в 2023-2024 учебном году пройдет 06.12.2023 г. Дополнительные сроки – 07.02.2024 г. и 08.05.2024 г.
2. Утвердить план мероприятий по подготовке выпускников к итоговому сочинению (изложению) в 2023-2024 учебном году (Приложение 1).
3. Утвердить план контроля подготовки к итоговому сочинению (изложению) в 2023-2024 учебном году (Приложение 2).
4. Шайгородскую Н.Б., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году.
5. Шайгородской Н.Б., заместителю директора по УВР:

5.1. Довести план подготовки к итоговому сочинению (изложению) до сведения педагогических работников, обучающихся 11 «М» класса, их родителей (законных представителей);

5.2. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении государственной итоговой аттестации, с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения).

6. Погодиной Н.А., учителю русского языка и литературы, обеспечить качественную подготовку обучающихся 11-х классов к государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году.

7. Вохминой Е.С., заместителю директора по ИКТ, разместить данный приказ на официальном сайте лица.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Шайгородскую Н.Б.

Директор



Е.В. Малюгина

С приказом ознакомлены:

Н.Б. Шайгородская *Шайгородская*

Е.С. Вохмина *Вохмина*

Н.А. Погодина *Погодина*

Приложение 1 к приказу №492-о от 01.09.2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Губернаторский лицей № 101

имени Ю.И. Латышева»

Е.В. Малюгина



**План мероприятий по подготовке
и проведению итогового сочинения (изложения)**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Провести анализ типичных ошибок, допущенных в итоговом сочинении выпускниками 2022-2023 учебного года	Сентябрь	Иголина Л.А., руководитель методического объединения учителя- предметники
2	Изучить нормативные и методические документы по процедуре подготовки и проведения итогового сочинения (изложения)	Сентябрь - ноябрь	Шайгородская Н.Б., заместитель директора по УВР Погодина Н.А., учитель русского языка и литературы
3	Провести заседание методического объединения по вопросам подготовки к итоговому сочинению	Октябрь	Иголина Л.А., руководитель методического объединения
4	Провести инструктивно-методическое совещание учителей русского языка и литературы 11-х классов по подготовке учащихся к написанию сочинений	Октябрь	Шайгородская Н.Б., заместитель директора по УВР
5	Провести читательскую конференцию по книгам, которые можно привести в качестве аргументов при написании итогового сочинения (изложения)	Октябрь	Библиотекарь
6	Организовать выставку литературы, использование которой возможно при подготовке к сочинению (аргументация)	Ноябрь	Библиотекарь
7	Провести пробное сочинение (изложение)	Ноябрь	Шайгородская

	для выпускников 11-х классов		Н.Б., заместитель директора по УВР
8	Включить в план внутришкольного контроля мероприятия по контролю подготовки обучающихся к выполнению творческих работ	Сентябрь	Шайгородская Н.Б., заместитель директора по УВР
9	Познакомить старшеклассников с компьютерной программой «Антиплагиат»	Октябрь	Старостин Д.В., учитель информатики
10	Организовать психологическое сопровождение процедуры подготовки и написания итогового сочинения (изложения): беседы и консультации школьного педагога-психолога с выпускниками и родителями	Сентябрь - ноябрь	Щелкунова М.А., педагог-психолог
11	Разместить информацию на сайте школы по вопросам организации подготовки и результатов выполнения итогового сочинения (изложения)	Сентябрь - ноябрь	Вохмина Е.С., заместитель директора по ИКТ
13	Провести родительские собрания по процедуре проведения итогового сочинения (изложения)	Октябрь	Шайгородская Н.Б., заместитель директора по УВР
14	Посетить уроки русского языка с целью контроля подготовки учащихся к написанию итогового сочинения	Сентябрь - ноябрь	Шайгородская Н.Б., заместитель директора по УВР Иголина Л.А., руководитель методического объединения
15	Составить индивидуальные образовательные траектории работы с учащимися группы риска, показывающими низкое качество знаний по русскому языку и литературе	Октябрь	Шайгородская Н.Б., заместитель директора по УВР

Приложение 2 к приказу № 492-о от 01.09.2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Губернаторский лицей № 101

имени Ю.И. Латышева»

Е.В. Малюгина



План контроля подготовки к итоговому сочинению (изложению)

Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Ответственный
СЕНТЯБРЬ		
Информационная подготовка участников итогового сочинения	Проинформировать педагогов о датах проведения итогового сочинения в 2023-2024 учебном году. Познакомить педагогов с открытыми тематическими направлениями итогового сочинения в 2023-2024 учебном году и комментариями ФИПИ	Шайгородская Н.Б., заместитель директора по УВР
Методическая работа учителей по подготовке учеников к итоговому сочинению	Проверить, составили ли учителя русского языка списки примерных тем по открытым тематическим направлениям итогового сочинения в 2023-2024 учебном году	Шайгородская Н.Б., заместитель директора по УВР
	Проверить, составили ли учителя примерные списки опорной литературы по каждому из тематических направлений	Шайгородская Н.Б., заместитель директора по УВР
	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учащихся к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям, разбирают типичные ошибки прошлых лет	Шайгородская Н.Б., заместитель директора по УВР
ОКТАБРЬ		
Информационная подготовка	Провести совещание на тему «Итоговое сочинение (изложение) в 2023-	Шайгородская Н.Б., заместитель

участников итогового сочинения	2024 учебном году учебном году». Познакомить педагогов с процедурой проведения итогового сочинения и критериями оценки работ	директора по УВР
	Проконтролировать, как классные руководители выпускных классов информируют родителей и учеников о процедуре проведения итогового сочинения (изложения), о сроках написания в 2023-2024 учебном году, о критериях оценки работ: родительские собрания, классные часы, информационные рассылки и т. д.	Шайгородская Н.Б., заместитель директора по УВР
Сбор документов для проведения итогового сочинения (изложения)	Проверить, как классный руководитель 11 класса составил списки учеников, которые будут писать итоговое сочинение (изложение) в 2023-2024 учебном году	Шайгородская Н.Б., заместитель директора по УВР Абрамушкина З.Ю., классный руководитель 11 М класса
	Проконтролировать, собирают ли педагоги заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и согласия на обработку персональных данных	Шайгородская Н.Б., заместитель директора по УВР Абрамушкина З.Ю., классный руководитель 11 М класса
	Проконтролировать, собрали ли классные руководители копии рекомендаций ПМПК участников итогового изложения (ОВЗ)	Шайгородская Н.Б., заместитель директора по УВР Абрамушкина З.Ю., классный руководитель 11 М класса
	Проконтролировать, собрали ли классные руководители оригиналы или заверенные копии справок об инвалидности участников итогового изложения (дети-инвалиды и инвалиды)	Шайгородская Н.Б., заместитель директора по УВР Абрамушкина З.Ю., классный руководитель 11 М класса
Тренировочное итоговое сочинение	Провести первое тренировочное итоговое сочинение (изложение)	Шайгородская Н.Б., заместитель

(изложение)		директора по УВР учителя- предметники
	Проанализировать результаты тренировочного итогового сочинения (изложения). Составить список пробелов, которые выявила тренировочная работа	Шайгородская Н.Б., заместитель директора по УВР учителя- предметники
Методическая работа учителей по подготовке учеников к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учащихся к итоговому сочинению: выстраивают оценочную деятельность по критериям, учат включать литературный материал в текст и избегать ошибок в логике изложения и композиции сочинения	Шайгородская Н.Б., заместитель директора по УВР
НОЯБРЬ		
Организация и подготовка проведения итогового сочинения (изложения)	Сформировать списки сотрудников образовательной организации, которые будут участвовать в проведении итогового сочинения (изложения), утвердить приказом директора. Ознакомить с документом под подпись сотрудников, которых привлекают к работе на итоговом сочинении (изложении)	Малюгина Е.В., директор лицея Шайгородская Н.Б., заместитель директора по УВР
	Сформировать списки сотрудников образовательной организации, которые будут участвовать в проверке итогового сочинения (изложения), утвердить приказом директора. Ознакомить с документом под подпись сотрудников, которых привлекают к проверке итогового сочинения (изложения)	Малюгина Е.В., директор лицея Шайгородская Н.Б., заместитель директора по УВР
Психолого-педагогическое сопровождение выпускников	Проконтролировать, как педагог-психолог проводит анкетирование выпускников на предмет психологической готовности к итоговому сочинению	Шайгородская Н.Б., заместитель директора по УВР
	Проконтролировать, как педагог-психолог проводит индивидуальные консультации с выпускниками, которые	Шайгородская Н.Б., заместитель директора по УВР

	показали высокий уровень тревожности в анкетировании	
Документы для проведения итогового сочинения (изложения)	Ознакомить под подпись учеников и родителей с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения)	Шайгородская Н.Б., заместитель директора по УВР Абрамушкина З.Ю., классный руководитель 11 М класса
Тренировочное итоговое сочинение (изложение)	Провести второе тренировочное итоговое сочинение и изложение	Шайгородская Н.Б., заместитель директора по УВР
	Проанализировать результаты второго тренировочного сочинения. Определить, удалось ли ликвидировать пробелы. Организовать работу с учениками группы риска	Шайгородская Н.Б., заместитель директора по УВР, Иголина Л.А., руководитель методического объединения учителей русского языка педагоги-предметники
Списочный состав выпускников	Проконтролировать, все ли выпускники подали заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и согласия на обработку персональных данных до 23 ноября 2023 года	Шайгородская Н.Б., заместитель директора по УВР Абрамушкина З.Ю., классный руководитель 11 М класса
Подготовка ОО к проведению итогового сочинения	Выделить нужное количество кабинетов под проведение итогового сочинения и изложения	Шайгородская Н.Б., заместитель директора по УВР
	Проверить расписание занятий на день проведения сочинения (изложения). Внести изменения в расписание, чтобы освободить необходимые кабинеты, если потребуется	
Методическая работа учителей по подготовке учеников к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учащихся к итоговому сочинению: выстраивают оценочную	Шайгородская Н.Б., заместитель директора по УВР

	деятельность по критериям, учат включать литературный материал в текст и избегать ошибок в логике изложения и композиции сочинения	
Мониторинг оснащения школы необходимыми материалами к проведению итогового сочинения (изложения)	Проконтролировать, подготовлены ли орфографические словари для итогового сочинения	Шайгородская Н.Б., заместитель директора по УВР, библиотекарь
	Проконтролировать, подготовлены ли орфографические и толковые словари для проведения итогового изложения	Ермолаева Н.В., заместитель директора по УВР, библиотекарь
Готовность ОО к проведению итогового сочинения (изложения)	Проверить наличие материального оснащения, которое необходимо для проведения итогового сочинения: <ul style="list-style-type: none"> • часов в кабинетах; • листов для черновиков; • инструкций для членов комиссии; • инструкций для участников итогового сочинения (изложения); • места для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения) 	Шайгородская Н.Б., заместитель директора по УВР
	Проверить печать/получение бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм	Шайгородская Н.Б., заместитель директора по УВР
	Проверить распределение участников итогового сочинения и итогового изложения по кабинетам в произвольном порядке	Шайгородская Н.Б., заместитель директора по УВР
	Проверить работоспособность технических средств и средств видеонаблюдения в кабинетах проведения итогового сочинения (изложения)	Шайгородская Н.Б., заместитель директора по УВР Вохмина Е.С., заместитель директора по ИКТ
	Проверить готовность кабинетов и персонала к проведению итогового	Шайгородская Н.Б., заместитель

	сочинения по требованиям	директора по УВР
ДЕКАБРЬ		
Мероприятия в день проведения итогового сочинения и изложения	Проверить готовность кабинетов по санитарным правилам к проведению итогового сочинения и изложения	Шайгородская Н.Б., заместитель директора по УВР
	Проверить распределение по кабинетам членов комиссии по проведению итогового сочинения	
	Проконтролировать начало входа участников итогового сочинения и изложения с 9:00 с учетом санитарных правил	
	Проверить получение членами комиссии по проведению итогового сочинения необходимых материалов: <ul style="list-style-type: none"> • инструкций для участников итогового сочинения и изложения; • бланков итогового сочинения и изложения; • листов бумаги для черновиков; • отчетных форм для проведения итогового сочинения и изложения 	
	Проконтролировать получение техническим специалистом тем сочинения и текстов изложения в 9:45	
	По окончании итогового сочинения проконтролировать сдачу материалов членами комиссии руководителю образовательной организации	