

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогическом совета
МБОУ «Губернаторский лицей № 101»
Протокол №2 от 18.09.2020

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Совета
родителей Вершенина ЕА
Председатель Ученической конференции
лицеистов Касушкин ДД

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Губернаторский лицей
№ 101»
Е.В. Малюгина
Приказ №95/1 от 18.09.2020



Положение об организации учебно-воспитательной деятельности в дни с неблагоприятными погодными условиями или в период карантина в МБОУ «Губернаторский лицей № 101»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.-2821-10, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Губернаторский лицей № 101» (далее – Лицей)

1.2. Настоящее Положение об организации учебно-воспитательной деятельности в Лицее в дни с неблагоприятными погодными условиями (далее - Активированные дни) или в период карантина (далее - Положение) является локальным нормативным актом лицея, регулирующим организацию учебно-воспитательной деятельности в Активированные дни или в период карантина

1.3 Положение разработано с целью создания условий для освоения обучающимися основных образовательных программ в Активированные дни или в период карантина.

1.4 Основными целями данного Положения являются:

- регламентация организации деятельности Лицея, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в активированные дни, в период карантина;
- создания условий для освоения обучающимися основных образовательных программ в Активированные дни и в период карантина, выполнения Федеральных государственных образовательных стандартов;
- охрана здоровья и жизни обучающихся в Активированные дни, в период карантина.

1.5 Термины, используемые в настоящем положении:

- Активированные дни – дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимися школы по неблагоприятным условиям по усмотрению

родителей (законных представителей), рекомендациям Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области;

- карантин – период отмены учебных занятий, вызванный вспышкой инфекционного заболевания;
- дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников

1.6 Образовательная деятельность, реализуемая с использованием ДОТ подразумевает:

- значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий;
- регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся;
- методическое и дидактическое обеспечение этой деятельности со стороны Лицея;
- возможность реализации образовательных программ в комплексе с традиционной формой получения образования.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЛИЦЕЕ В АКТИРОВАННЫЕ ДНИ, ПЕРИОД КАРАНТИНА

2.1 Руководитель Лицея издает приказ об организации работы Лицея в Активированные дни, в период карантина в соответствии с настоящим положением.

2.2 Объявление о мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается в новостной ленте на сайте Лицея.

2.3 Администрация Лицея обеспечивает доступность данного локального акта (размещает на сайте Лицея) и организует разъяснительную работу по вопросам организации учебно-воспитательной деятельности в карантинные и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий, в Лицее среди:

- педагогов через совещания-инструктажи, педсоветы, совещания при директоре, при первичном вводном инструктаже при приеме на работу;
- обучающихся через беседы-инструктажи, классные часы;

2.4 Для обучающихся, пришедших на занятия в Активированный день (в период карантина приход в школу обучающихся тех классов, где объявлен карантин, строго запрещен), все виды занятий (учебные, дополнительные, внеурочной деятельности, элективные, факультативные, работа групп продленного дня, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем Лицея, при условии присутствия на уроке любого количества обучающихся.

2.5 Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с графиком питания, утвержденным руководителем Лицея.

3. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ, КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ЛИЦЕЯ В АКТИРОВАННЫЕ ДНИ, В ПЕРИОД КАРАНТИНА

3.1 Директор Лицея:

3.1.1 Осуществляет контроль за:

- Организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательной деятельности с документами, регламентирующими организацию работы Лицея в Активированные дни и в период карантина.
- Реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.
- Соблюдением работниками Лицея режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни.

3.1.2 Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Лицея в Активированные дни, период карантина.

3.1.3 В случае объявления Управлением ГО и ЧС предупреждения о сильном ветре, аномально низкой температуре, гололёде, метели и т.д. организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

3.1.4 Издаёт приказ об организации работы Лицея в Активированные дни, в период карантина.

3.2 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.2.1 Организует:

- Разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в Активированный день.
- Через классного руководителя беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в Активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Лицея.
- Учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую работу педагогического коллектива в соответствии с планом деятельности Лицея в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

3.2.2 Определяет совместно с учителями-предметниками систему организации учебной деятельности обучающихся в Активированные дни, период карантина: виды, количество работ, форму обучения (самостоятельная, с применением дистанционных образовательных технологий, и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.3 Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательной деятельности по организации работы в Активированные дни, организует использование учителями дистанционных образовательных технологий, осуществляет методическое сопровождение.

3.2.4 Осуществляет:

- Информирование всех участников учебно-воспитательной деятельности (учителей, педагогов; через классных руководителей - обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Лицея об организации работы Лицея в Активированные дни, в период карантина.
- Контроль за:

- ✓ корректировкой календарно-тематического планирования учителями Лицея;
- ✓ индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в Активированные дни.
- мониторинг рассылки учителями-предметниками домашних заданий через АИС «Сетевой Город. Образование».
- мониторинг заполнения электронного журнала и выставление оценок обучающимся.

3.3. Классный руководитель:

- 3.3.1 Ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в Активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до заместителя директора Лицея, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками Лицея в Активированный день.
- 3.3.2 Обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей) обучающихся в Активированный день.
- 3.3.3 Информировывает:
- Обучающихся о мерах предосторожности в дни отмены занятий с целью обеспечения сохранения жизни и здоровья обучающихся.
 - Обучающихся и их родителей (законных представителей) о формах получения заданий в дни отмены занятий (самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий через сообщения заданий в АИС «Сетевой Город. Образование», через средства телефонной связи и др.), о выполнении домашних заданий по всем учебным предметам согласно расписания.
 - Родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной деятельности их детей в Активированные дни, в период карантина, в том числе в условиях применения дистанционных образовательных технологий и самостоятельной работы.
- 3.3.4 Проводит разъяснительную работу на классных часах, родительских собраниях по настоящему Положению. Факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в журнале инструктажа обучающихся по технике безопасности и протоколе родительского собрания.
- 3.3.5 Организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания.

3.4 Учитель – предметник

- 3.4.1 Своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.
- 3.4.2 Организует учебно-воспитательную деятельность в дни карантина согласно расписания со всеми детьми, в активированные дни с детьми, не явившимися на занятия через дистанционные образовательные технологии согласно Положению «Об организации образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ «Губернаторский лицей № 101».

- 3.4.3 Самостоятельная деятельность обучающихся в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов.

4. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

- 4.1 В случае совпадения контрольной работы, предусмотренной календарно-тематическим планированием, и Активированного дня, периода карантина выполнение контрольной работы проводится через урок с сохранением нумерации календарно-тематического планирования.
- 4.2 Отметка обучающемуся за работу, выполненную в Активированный день, карантина выставляется в графе журнала, соответствующей дате Активированного дня, карантина.
- 4.3 Пропуски занятий в Активированный день учащимся, пропустившим занятия по заявлению родителей в классном журнале не отмечаются.

5. РЕЖИМ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА В КАРАНТИННЫЕ, ДРУГИЕ ДНИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

- 5.1 Периоды карантина, отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Лицея. Начало рабочего дня - в 9.00.
- 5.2 Продолжительность рабочего времени в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий у педагогов определяется в соответствии с их учебной нагрузкой.
- 5.3 В период отмены учебных занятий (образовательной деятельности) в отдельных классах или по Лицею в целом по выше указанным причинам, учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объёма учебной нагрузки).
- 5.4 В карантинные и Активированные дни внеклассные мероприятия, соревнования не проводятся.
- 5.5 В карантинные и Активированные дни учебные занятия для обучающихся на дому проводятся учителями-предметниками по расписанию

6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АКТИРОВАННЫЕ ДНИ, КАРАНТИН.

- 6.1 Решение о возможности посещения обучающимися Лицея в Активированный день принимают родители (законные представители).
- 6.2 В случае прихода обучающегося в Лицей в Активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.
- 6.3 В случае отсутствия на учебных занятиях в Активированный день, дни карантина обучающийся самостоятельно выполняет задания, полученные от учителя или классного руководителя дистанционно или по телефону.
- 6.4. Обучающийся предоставляет выполненные в Активированные дни, дни карантина задания в соответствии с требованиями учителей.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 7.1 Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации учебно-воспитательной деятельности в дни с неблагоприятными погодными условиями, период карантина.

7.1.2 Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком образовательной организации в активированные дни

7.2 Родители (законные представители) обучающихся **обязаны:**

7.2.1 Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий в Активированный день, карантин.

7.2.2 В случае принятия решения:

- о посещении обучающимися Лицея в Активированный день обеспечить безопасность ребенка по дороге в Лицей и обратно, несёт ответственность за жизнь и здоровье ребенка в пути следования в Лицей и обратно.
- о непосещении обучающимися образовательной организации в активированный день:
 - ✓ поставить в известность классного руководителя (утром по телефону);
 - ✓ получить задания у классного руководителя или учителя-предметника для самостоятельного изучения по всем предметам по расписанию Активированного дня.