

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 2 от 18.09.2020г



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Губернаторский лицей № 101
имени Ю.И. Латышева»

Е.В. Малюгина
Приказ №95/1 от 18.09.2020г.

**Положение об организации присмотра и ухода за детьми
в группе продленного дня
МБОУ «Губернаторский лицей № 101 имени Ю.И. Латышева»**

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня (далее - ГПД) в лицее. Присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- 1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ;
 - Федеральным законом от 07.02.1992г № 2300 - 1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);
 - Письмом Министерства образования и науки РФ от 24.09.2014г № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.10.2010г №986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений»;
 - Уставом лицея.
- 1.3 Группы продленного дня создаются в МБОУ «Губернаторский лицей № 101 имени Ю.И. Латышева» (далее - лицей) с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за несовершеннолетними детьми, оказания помощи семье в воспитании и развитии способностей обучающихся, создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия развития для обучающихся, в

соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, оказания всесторонней помощи семье в обучении.

1.4 Основными задачами ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в лицее при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей);
- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- развитие интересов, способностей и дарований обучающихся, воспитание у них интереса к знаниям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности;
- организация пребывания обучающихся в лицее для активного участия их во внеклассной и внеурочной деятельности.

2. Порядок комплектования ГПД.

2.1. Необходимыми условиями оказания услуги присмотра и ухода за детьми в ГПД являются:

- соответствие действующим требованиям СанПиН;
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья обучающихся;
- соответствие материально-технической базы, способствующей созданию условий для качественного предоставления услуги;
- кадровое обеспечение;

2.2. Лицей формирует группы продленного дня на основании заявлений родителей (законных представителей). Количество групп продленного дня в лицее определяется наличием условий, необходимых для предоставления услуги по присмотру и уходу.

Комплектование групп продленного дня по присмотру и уходу за детьми производится для обучающихся одного класса, одной параллели, одного уровня образования.

Деятельность ГПД осуществляется на русском языке - государственном языке РФ.

2.3. Зачисление обучающихся в ГПД и их отчисление осуществляются приказом директора лицея на основании заявления родителей (законных представителей). В течении учебного года приём осуществляется при наличии свободных мест.

2.4. ГПД организуется для обучающихся 1-4 классов с наполняемостью не менее 20 человек.

2.5. Режим работы ГПД определяется лицеем. Пребывание обучающихся в группах продленного дня, одновременно с образовательной деятельностью, может охватывать период времени пребывания в образовательной организации с 8.00 до 15.30.

2.6. В лицее для обучающихся, посещающих ГПД, в зависимости от продолжительности пребывания, обязательно одно- или двухразовое

горячее питание, осуществляемое за счёт средств родителей (законных представителей).

2.7. Обучающиеся в ГПД находятся под наблюдением педагогов в течении всего учебного дня.

2.8. Медицинское обслуживание обучающихся, посещающих ГПД обеспечивается медицинским работником.

3. Организация образовательной деятельности в ГПД.

3.1. Режим работы ГПД сочетающий в себе обучение, труд и отдых, составляется с учётом времени пребывания обучающихся в ГПД. В нем указывается время для организации самоподготовки обучающихся (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работа в кружках, занятия по интересам, режим отдыха, режим прогулок на свежем воздухе.

3.2. Обучающиеся могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.3. По письменному заявлению родителей (законных представителей), педагог ГПД может отпускать обучающегося домой, на занятия в другие учреждения. Без письменного заявления ребенок один не отпускается.

4. Права и обязанности сторон.

4.1. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом лица, правилами внутреннего трудового распорядка организации, правилами поведения обучающихся лица.

4.3. Осуществление мониторинга полноты и качества исполнения услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД в лице включает в себя проведение контроля. Порядок и периодичность плановых проверок осуществляется в соответствии с планом контрольно-инспекционной деятельности.

5. Управление деятельностью ГПД.

5.1. Директор лица несет ответственность за создание необходимых условий для организации ГПД, в том числе за обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся.

5.2. Права и обязанности работников лица, занятых в оказании услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД, определяются Уставом лица, правилами внутреннего распорядка, должностной инструкцией, правилами поведения обучающихся лица.

5.3. Общее руководство и контроль за работой ГПД осуществляет заместитель директора по УВР, в соответствии с приказом директора лица.

5.4. Работники, задействованные в организации и оказании услуги по присмотру и уходу в ГПД принимаются на работу приказом директора лица и выполняют обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

5.5. Деятельность ГПД регламентируется утвержденным режимом дня лицея и подтверждается следующими документами:

- заявление родителей (законных представителей);
- списки обучающихся, посещающих ГПД;
- план работы ГПД;
- Режим работы ГПД;
- журнал посещаемости обучающихся в ГПД;

5.6. Допускается организованный выход обучающихся, посещающих ГПД (экскурсии, посещение культурно-массовых мероприятий), за пределы территории лицея, с разрешения директора лицея.