



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ  
«Губернаторский лицей № 101»  
№ 95/1-о от 18.09.2020г.  
Е.В. Малюгина



## ПОЛОЖЕНИЕ о дежурстве по Лицею

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Лицея, Правилами внутреннего трудового распорядка, инструктивно – методическими документами Министерства образования РФ об организации воспитательной работы.

1.2. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по Лицею.

1.2. Дежурство по Лицею организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты. В течение учебного года дежурство по Лицею осуществляется силами обучающихся, педагогов и администрации.

### 2. Порядок организации дежурства по Лицею

2.1. Ежедневно на протяжении недели в школе дежурит один класс из параллелей 4-11 классов под руководством классного руководителя.

2.2. Ответственными за дежурство по Лицею являются:

- Дежурный администратор;
- Дежурный классный руководитель;
- Дежурный класс.

2.3. Дежурный класс назначается заместителем директора по воспитательной работе согласно утвержденному графику дежурства.

В случае, когда у дежурного класса занятия заканчиваются раньше, чем у других, дежурство по школе возлагается на старшего дежурного из числа учеников, дежурного классного руководителя и дежурного администратора.

### 3. Обязанности дежурного администратора.

3.1. Дежурить в соответствии с утвержденным графиком.

3.2. Следить за порядком в Лицее и столовой.

3.3. Присутствовать при проведении инструктажа о дежурстве класса, вносить свои предложения и рекомендации об организации дежурства.

3.4. Контролировать дежурство дежурного класса в течение дня.

- 3.5. При обращении дежурных применять меры по устранению нарушений.
- 3.6. Обеспечивать связь между педагогическим и ученическим коллективами, посетителями Лицея для решения текущих вопросов.

#### **4. Обязанности дежурного учителя.**

##### Дежурный учитель обязан:

- 4.1. Прибыть на дежурство за 20 минут до начала первого урока, уточнить у дежурного администратора порядок дежурства.
- 4.2. Встретить и проинструктировать дежурных обучающихся, выдать им нарукавные повязки или другие опознавательные знаки дежурных.
- 4.3. Расставить дежурных обучающихся на посты.
- 4.4. Перед началом занятий, классным руководителем дежурного класса и назначенными дежурными обучающимися проверить у проходящих в Лицей обучающихся наличие второй (сменной) обуви.
- 4.5. Осуществлять контроль за работой гардероба, столовой и выполнением своих обязанностей дежурными учениками.
- 4.6. На переменах проверять состояние холлов, центрального входа (крыльца), не допускать курение обучающихся в помещениях Лицея и на прилегающей территории.
- 4.7. Проверять соблюдение обучающимися правил пользования учебными кабинетами и мастерскими.
- 4.8. Оформлять журнал по дежурству, собирать сведения об отсутствующих и опоздавших обучающихся. По окончании дежурства сдавать журнал дежурному администратору.
- 4.9. Оперативно реагировать на все случаи негативного отношения к имуществу Лицея. При сообщении о порче имущества обучающимися немедленно докладывать об этом дежурному администратору.
- 4.10. После окончания занятий проверку уборки учебных кабинетов и мастерских дежурными по классам; принять убранными учебные кабинеты и мастерские.
- 4.11. При чрезвычайных ситуациях или несчастных случаях действовать по указанию дежурного администратора.
- 4.12. По окончании дежурства:
- проверить состояние постов дежурных обучающихся;
  - сделать необходимые замечания по состоянию постов и по возможности организовать устранение недостатков;
- 4.13. Сообщить о результатах дежурства дежурному администратору.

#### **5. Обязанности обучающихся дежурного класса.**

- 5.1. Дежурство по Лицею осуществляется с целью соблюдения дисциплины и порядка обучающимися, создания безопасных условий нахождения детей в Лицее, поддержания чистоты в здании Лицея.
- 5.2. График дежурства составляет заместитель директора по ВР.
- 5.3. Дежурные назначаются согласно графику.

5.4. Дежурство начинается за 20 минут до начала первого урока и заканчивается через 10 минут после окончания последнего урока.

5.5. Дежурные носят опознавательный знак – бейдж с надписью «Дежурный».

5.6. Все вопросы, связанные с нарушением дисциплины и порядка в этот день решает дежурный учитель. О случаях серьезного нарушения дисциплины и порядка сообщается дежурному администратору немедленно.

5.7. Дежурные имеют право сделать замечание недисциплинированным обучающимся и сообщить о нарушителях дежурному учителю.

5.8. Дежурные несут ответственность за то, чтобы все обучающиеся переобулись в сменную обувь.

5.9. Дежурные на постах отвечают:

5.10. За дисциплину на своём посту;

5.11. За соблюдение чистоты и порядка;

5.12. За сохранность имущества Лицея.

5.1. Обязанности обучающихся дежурного класса:

5.1.1. Заботиться о санитарном состоянии Лицея и соблюдении обучающимися норм этического поведения.

5.1.2. Демонстрировать образец этики отношений с окружающими. Доброта и доброжелательность, внимание и уважение (особенно к младшим и гостям Лицея), тактичность и терпимость – вот что отличает дежурных лицеистов.

5.1.3. На переменах находиться на постах и добросовестно выполнять свои обязанности.

5.1.4. До начала занятий проверять порядок на своём посту.

5.1.5. О всех замечаниях сообщать дежурному учителю.

5.13. Контроль за дежурством осуществляется заместителем директора по ВР.

## **6. Перечень постов дежурства в Лицее.**

### 1-ый этаж:

Пост №1 - первая дверь рекреации старшего блока – 1 чел.

Пост №2 – первый коридор рекреации старшего блока – 2 чел.

Пост №3 – вторая дверь рекреации старшего блока – 1 чел.

Пост №4 - второй коридор рекреации старшего блока – 2 чел.

Пост №5 – третья дверь рекреации старшего блока – 1 чел.

Пост №6 – дверь административного блока – 2 чел.

Пост №7 – выход на лестницы второго этажа старшего блока – по 1 чел. (всего 3 чел.)

### 2-ой этаж:

Пост №1 - первая дверь рекреации старшего блока – 1 чел.

Пост №2 – первый коридор рекреации старшего блока – 2 чел.

Пост №3 – вторая дверь рекреации старшего блока – 1 чел.

Пост №4 - второй коридор рекреации старшего блока – 2 чел.

Пост №5 – третья дверь рекреации старшего блока – 1 чел.

Пост №6 – дверь административного блока – 2 чел.

Пост №7 – выход на лестницы второго этаж старшего блока – по 1 чел. (всего 3 чел.)

#### 3-ий этаж:

Пост №8 - первая дверь рекреации старшего блока – 1 чел.

Пост №9 - первый коридор рекреации старшего блока – 2 чел.

Пост №10 – вторая дверь рекреации старшего блока – 1 чел.

Пост №11 - второй коридор рекреации старшего блока – 2 чел.

Пост №12 - третья дверь рекреации старшего блока – 1 чел.

Пост №13 – дверь административного блока – 2 чел.

Пост №14 - выход на лестницы третьего этажа старшего блока – по 1 чел.

(всего 3 чел.)

#### 4-ый этаж:

Пост №15 - первая дверь рекреации старшего блока – 1 чел.

Пост №16 - первый коридор рекреации старшего блока – 2 чел.

Пост №17 – вторая дверь рекреации старшего блока – 1 чел.

Пост №18 - второй коридор рекреации старшего блока – 2 чел.

Пост №19 - третья дверь рекреации старшего блока – 1 чел.

Пост №20 – дверь административного блока – 2 чел.

Пост №21 - выход на лестницы четвёртого этажа старшего блока – по 1 чел.

(всего 3 чел.)

### **7. Критерии оценивания дисциплины классов.**

7.1 Каждую неделю актив дежурных по Лицею обучающихся под руководством дежурного учителя и дежурного администратора (старшей вожатой) Лицея оценивают дисциплину классов.

#### 7.2. Для оценивания разработаны следующие критерии:

1. Учебная успеваемость по классу;
2. Наличие формы лицеиста;
3. Наличие сменной обуви;
4. Поведение в Лицее, столовой, отсутствие дисциплинарных замечаний;
5. Участие в жизни Лицея, активное участие в олимпиадах, конкурсах;
6. Состояние учебных кабинетов, выполнение обязанностей дежурных по классу.

7.2.1. Каждый из критериев оценивается по 5-балльной шкале.

7.3. Дежурный учитель ведёт ведомость соответствия критериям, по результатам которой в конце каждой недели определяется самый дисциплинированный класс. Поощрение лучшего класса проводится награждением переходящего кубка.

7.3.1. С последующим награждением оцениваются 4-11 классы.

7.4. Наказанием самого недисциплинированного класса могут стать назначение повторного дежурства класса, воспитательная беседа с обучающимися на Совете профилактики, беседа дисциплинарного характера с заместителями директора по ВР, УВР.