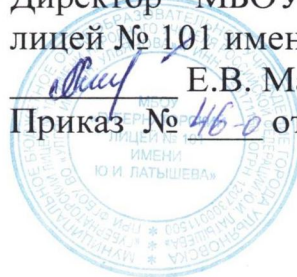


Рассмотрено и одобрено
на заседании
Педагогического совета
протокол № 5 от 26.02.2021г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Совета родителей <u>Ед-Вершинина Е.А.</u>
Председатель Ученической конференции лицеистов <u>Два Касимов С.С.</u>

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Губернаторский
лицей № 101 имени Ю.И. Латышева»
Е.В. Малюгина
Приказ № 46-0 от «09» 03, 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о детском летнем лагере труда и отдыха
«БЭМС: шаг в будущее»
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения города Ульяновска
«Губернаторский лицей № 101 имени Народного учителя
Российской Федерации Ю.И. Латышева»
при ФГБОУ ВО «УлГПУ им. Ю.И. Латышева»

г. Ульяновск
2021 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность детского лагеря труда и отдыха «БЭМС: шаг в будущее» осуществляющего свою деятельность на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Губернаторский лицей № 101 имени Народного учителя Российской Федерации Ю.И. Латышева» при ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова».
- 1.2. Лагерь организуется по желанию обучающихся и запросам родителей (законных представителей) исходя из возможностей Учреждения.
- 1.3. Лагерь создаётся в целях сохранения и укрепления здоровья детей, гражданского, социального и патриотического воспитания подростков, интеллектуального и физического, творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, организации содержательного труда и отдыха.
- 1.4. В своей деятельности Лагерь руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273, Конвенцией о правах ребенка, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 г. № 656, СанПиН 2.4.36-48-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», Уставом Учреждения, правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.
- 1.5. Лагерь не является юридическим лицом.
- 1.6. Лагерь является учреждением сезонного функционирования и организуется во время летних каникул.
- 1.7. Место нахождения лагеря: г. Ульяновск, улица Жиркевича, зд. 2.
- 1.8. В Лагерь принимаются обучающиеся в возрасте от 14 до 17 лет, проживающие в городе Ульяновске.
- 1.9. Положение о Лагере утверждается директором Учреждения. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение регулируются приказами директора Учреждения.

2. Организация и основы деятельности

- 2.1. Лагерь открывается по решению администрации на основании приказа директора Учреждения и обеспечивается необходимыми видами коммунально-бытового обслуживания, охраной, средствами связи и пожарной безопасности.
- 2.2. Открытие Лагеря осуществляется при наличии заключения органов санитарно-эпидемиологического надзора и пожарной инспекции о соответствии состояния Лагеря и прилегающей территории санитарным требованиям и требованиям пожарной безопасности.
- 2.3. Помещения, инвентарь и оборудование, необходимые для функционирования Лагеря, передаются начальнику Лагеря (Руководителю смены) во временное пользование на период работы Лагеря администрацией Учреждения.
- 2.4. При формировании Лагеря обеспечиваются условия жизнедеятельности обучающихся, включающие организацию размещения,

питания, досуга, медицинского обеспечения, охраны жизни, здоровья и безопасности детей.

2.5. Участниками оздоровительно-образовательного процесса смены Лагеря являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения и родители (законные представители) детей и подростков.

2.6. Лагерь работает в режиме шестидневной рабочей недели. Продолжительность пребывания обучающиеся с 8:00 до 15:00.

2.7. Срок проведения: июнь, продолжительность смены 10 календарный день.

2.8. Комплектование Лагеря начинается в мае месяце из числа обучающихся 8 - 10 классов.

2.9. Зачисление производится по заявлениям родителей (законных представителей).

2.10. Наполняемость отряда определяется Учреждением и составляет до 20 человек.

2.11. При комплектовании Лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.12. Обучающиеся получают двухразовое питание (завтрак, обед), которое организуется в столовой Учреждения в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

2.13. Режим работы столовой, меню, график питания детей и подростков утверждаются директором Лагеря.

2.14. Организация питания детей и подростков в Лагере возлагается на организацию социального питания, выигравшую тендер по организации детского питания в Учреждении.

2.15. Меню составляется на основе примерных норм питания. За качество питания ответственность несет бракеражная комиссия, утвержденная начальником Лагеря на время работы Лагеря.

2.16. Организация оказания медицинской помощи детям в Лагере возлагается на учреждение здравоохранения на основе договора.

2.17. Предоставление помещений с соответствующими условиями работы медицинских работников, обеспечивается администрацией Учреждения.

2.18. Лагерь обеспечивается запасом медикаментов и медицинским инструментарием для оказания первой медицинской помощи в соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. № 363н «О Порядке оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха».

2.19. Осуществление контроля работы медицинских работников в целях охраны и укрепления здоровья детей осуществляется начальником Лагеря и надзорными органами.

3. Содержание работы

3.1. Педагогический коллектив Лагеря реализует программу пришкольного летнего лагеря труда и отдыха «БЭМС: шаг в будущее».

3.2. Содержание, формы и методы работы определяются Программой и реализуются педагогическим коллективом Лагеря с учетом возраста и интересов детей и подростков на принципах гуманности, привития норм здорового образа жизни, поощрения инициативы и самостоятельности.

3.3. Лагерь работает в соответствии с планом работы, принятым на заседании педагогического совета и утвержденным начальником Лагеря.

3.4. Воспитатели, инструктор по физической культуре, составляют личные планы работы, опираясь на план работы Лагеря и Программу.

3.5. Режим дня в Лагере разрабатывается педагогическим советом в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к режимам для детей различных возрастных групп.

3.6. Для полноценного отдыха и досуга детей организуется культурно-занимательная программа, проводятся физкультурно-спортивные занятия, экскурсионно-выездные компании и т.д.

3.7. Подростки могут принимать участие в мероприятиях, соревнованиях, конкурсах, фестивалях.

3.8. Условия сотрудничества администрации Лагеря другими организациями, культурно-просветительскими и спортивными учреждениями, ведомствами и предприятиями определяются соглашениями и договорами между администрацией Лагеря и соответствующими сторонами.

4. Кадровое обеспечение лагеря

4.1. Отношения персонала Лагеря регулируются трудовым договором (контрактом, соглашением), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.2. Приказом по Учреждению назначается начальник Лагеря (Руководитель смены) на срок, необходимый для организации подготовки и проведения смены, составления и предоставления финансовых отчетов, подведения творческих итогов и воспитательной деятельности Лагеря.

4.3. Начальник Лагеря (Руководитель смены) утверждает штатное расписание и структуру Лагеря.

4.4. Назначаются воспитатели отряда, инструктор по физической подготовке.

4.5. Младший обслуживающий персонал набирается из иных работников Учреждения.

4.6. Обязанности, права и ответственность сотрудников Лагеря определяются должностными инструкциями.

4.7. На штатные должности в Лагере принимаются лица, достигшие 18 лет.

4.9. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья с отметкой в медицинской книжке. Продолжительность рабочего дня и рабочей недели, времени отдыха устанавливается в соответствии с законодательством РФ.

4.10. Приказ с оговоренным кругом обязанностей и должностной инструкцией предоставляется работнику для ознакомления в трёхдневный срок со дня назначения на должность.

4.11. Работники Лагеря должны быть ознакомлены с условиями труда, правилами внутреннего распорядка, техникой безопасности и своими должностными обязанностями.

4.12. Начальник Лагеря (Руководитель смены) действует от имени Лагеря, обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря, осуществляет взаимосвязь между службами и организациями.

4.13. Воспитатели, инструктор по физической подготовке осуществляют воспитательную деятельность в соответствии с Программой и планом работы Лагеря, проводят мероприятия, следят за выполнением режима дня, правил безопасности жизнедеятельности.

5. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность

5.1. Лагерь содержится за счет средств, выделенных Учреждению на осуществление данной деятельности (бюджетные ассигнования) федеральными, региональными и муниципальными органами власти, а также спонсорских взносов.

5.2. Другими источниками финансирования Лагеря могут быть внебюджетные средства, средства родителей (законных представителей), добровольные пожертвования физических и юридических лиц, иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Смета расходов на содержание Лагеря составляется начальником Лагеря (Руководителем смены) и утверждается директором Учреждения.

5.4. Смета расходов Лагеря предусматривает содержание следующих статей: питание, заработная плата сотрудникам, обслуживающим Лагерь, содержание помещений, платежи за коммунальные услуги, культурная и спортивная программы, транспортные услуги, медикаменты и медицинский инструментарий, питьевой режим, инвентарь, канцелярские товары, призы, грамоты и т.д.

5.5. Штатное расписание Лагеря формируется на основе действующих Типовых штатов административно-технического и педагогического персонала детских лагерей с учетом объемов (количества детей), конкретных условий деятельности и согласуется с главным бухгалтером Учреждения.

5.6. Начальник Лагеря (Руководитель смены) может производить дополнительную тарификацию по отдельным специалистам, если это вызвано производственной необходимостью.

5.7. Оплата труда производится в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования РФ.

5.8. Отчетность за финансовые расходы производится в соответствии с приказом Департамента образования и возлагается на начальника Лагеря.

5.9. Начальник Лагеря отчитывается перед директором Учреждения по итогам деятельности Лагеря.

5.10. Директор Учреждения контролирует правильность и целесообразность расходования выделенных средств на содержание профильного Лагеря.

5.11. Ответственность за финансовую деятельность Лагеря несет начальник Лагеря совместно с директором Учреждения.

6. Охрана жизни и здоровья детей

6.1. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы Лагеря должны быть определены с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, требований техники безопасности жизнедеятельности и труда, в том числе безопасности дорожного движения.

6.2. Начальник Лагеря и персонал несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей.

6.3. Работники Лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы, технику безопасности и правила противопожарной безопасности.

6.4. Сотрудники Лагеря допускаются к работе после медицинского допуска, прохождения инструктажа по охране труда и технике безопасности, соблюдению санитарно-гигиенических правил и правил пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей и подростков.

6.5. В Лагере действует план эвакуации детей и подростков на случай пожара, стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций.

6.6. Помещения Лагеря обеспечиваются противопожарными средствами.

6.7. Организация прогулок, культурно-массовой и спортивной программы, туристических походов, экскурсий производится в соответствии с инструкциями по охране труда, утвержденными администрацией Учреждения.

6.8. Передвижение групп детей и подростков (до 25 человек) в пределах населенного пункта и проезд в городском транспорте осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением всех требований безопасности движения и перевозок детей.

6.7. Родители (законные представители) должны извещаться накануне о выходе детей и подростков за территорию Лагеря.

7. Права и обязанности обучающихся, посещающих Лагерь

7.1. Обучающиеся имеют право:

на временное прекращение посещения Лагеря по болезни;

на участие в запланированных досуговых мероприятиях;

на участие в самоуправлении Лагеря.

7.2. Обучающиеся обязаны:

выполнять требования техники безопасности, данного Положения и документов, регламентирующих деятельность Лагеря;

бережно относиться к используемому имуществу;

выполнять законные требования работников Лагеря.

8. Права и обязанности родителей (законных представителей)

8.1. Родители (законные представители) имеют право:

получать достоверную информацию о деятельности Лагеря;

забирать ребенка до истечения времени работы Лагеря;

представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;

оказывать помощь в организации работы Лагеря.

8.2. Обязанности родителей (законных представителей):

проводить ребенка до Лагеря и передавать его в руки воспитателя. Родители берут на себя ответственность за жизнь и здоровье своего ребёнка в продолжение его дороги от дома до Лагеря и обратно; забирать ребёнка из Лагеря лично. В случае невозможности забрать ребенка из Лагеря в установленное время, это право может быть передано ближайшим совершеннолетним родственникам в соответствии с письменным заявлением родителей (законных представителей); информировать воспитателей в письменном или в устном виде о планируемом отсутствии ребенка в Лагере по семейным обстоятельствам; предоставлять информацию об индивидуальной пищевой и аллергической непереносимости ребенка; обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде, раскладной кроватью, постельными принадлежностями и постельным бельем, индивидуальным набором канцелярских товаров; возмещать в установленном порядке ущерб, причинённый зданию, оборудованию, инвентарю и другому имуществу Лагеря по вине ребёнка.

9. Права и обязанности работников

9.1. Работники имеют право на:

безопасные условия труда;

установление продолжительности рабочего дня, рабочей недели и времени на отдых в соответствии с законодательством РФ;

защиту своих прав;

возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

9.2. Начальник Лагеря (Руководитель смены) имеет право отчислить ребёнка из Лагеря:

при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, которое препятствует его дальнейшему пребыванию в Лагере;

в случае совершения ребёнком поступка, несовместимого с нормами и правилами, действующими в Лагере: уход с территории Лагеря без разрешения воспитателя, принесение в Лагерь предметов, создающих угрозу для жизни и здоровья детей и воспитателей, создание травмоопасных ситуаций при проявлении агрессии и жестокости.

9.3. Обязанности работников:

все работники Лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией и настоящими правилами;

соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;

своевременно выполнять распоряжения начальника Лагеря;

посещать заседания педагогического совета Лагеря;

своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, незамедлительно сообщать начальнику Лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;

содержать мебель и оборудование Лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений Лагеря.

Работники Лагеря несут, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, сохранность жизни и здоровья воспитанников Лагеря.

10. Поощрения

10.1. Сотрудники Лагеря могут быть представлены начальником Лагеря к поощрению.

10.2. Для сотрудников Лагеря могут быть использованы следующие меры поощрения: благодарность, грамота, премия.

10.3. Решение о поощрении принимается администрацией Лагеря по итогам работы лагерной смены.

11. Ответственность

11.1. Администрация и сотрудники Лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

11.2. Сотрудники Лагеря несут ответственность: за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав; за ненадлежащее выполнение (невыполнение) плана работы и досуговой программы Лагеря.

12. Применение дисциплинарных взысканий

12.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работниками Лагеря влечет за собой привлечение к ответственности и применение мер дисциплинарного взыскания.

12.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

12.3. За нарушение трудовой дисциплины и правил техники безопасности администрация Лагеря может применить следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, увольнение.

12.4. Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

12.5. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под расписку в трехдневный срок.

12.6. Нарушение детьми и подростками правил техники безопасности и поведения обсуждается с ними в присутствии его родителей (законных представителей).

12.7. В случае грубого нарушения детьми и подростками правил техники безопасности и взаимоотношений внутри коллектива ребенок может быть отчислен из Лагеря.