

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 14 от 02.07.2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Губернаторский
лицей № 101 имени Ю.И. Латышева»

Е.В. Малюгина

Приказ № 17/1 от 02.07.2021



**Положение о рабочей программе учебного предмета, курса
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Ульяновска «Губернаторский лицей №101 имени Народного
учителя Российской Федерации Ю.И. Латышева»
при ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»**

1. Общие положения

Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса (далее - Рабочая программа) разработано в соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373 (далее - ФГОС НОО); федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12. 2010г. №1897 (далее - ФГОС ООО); федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. № 413 (далее - ФГОС СОО); федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. № 413 (далее - ФГОС НОО ОВЗ); уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

города Ульяновска «Губернаторский лицей №101 имени Народного учителя Российской Федерации Ю.И. Латышева» при ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н.Ульянова» (далее – Лицей).

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочих программ.

1.2. Рабочая программа - локальный нормативно - управленческий документ Лицея, характеризующий систему организации образовательной деятельности по годам обучения в рамках одного уровня образования, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курса, требований к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися на основании федерального государственного стандарта соответствующего уровня образования.

1.3. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Лицея в рамках реализации основных образовательных программ, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы курсов внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов.

1.4. Рабочие программы, как компонент основных образовательных программ Лицея, являются средством фиксации планируемых результатов, содержания образования по учебным предметам, курсам, предусмотренным учебным планом Лицея.

1.5. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ Лицея.

1.6. Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом, углубленном и профильном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету на разных уровнях обучения;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- обеспечивает достижение обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции Лицея и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения (НОО, ООО, СОО) или учебный курс по предмету.

2.3. Рабочая программа учебного предмета, курса может составляться группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с требованиями стандарта, целями и задачами основной образовательной программой Лицея.

2.4. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом основной образовательной программы Лицея, второй хранится у учителя.

2.5. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному стандарту соответствующего уровня;
- разделам основной образовательной программы, адаптированной образовательной программы Лицея;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников допущенных к использованию при реализации имеющих государственные аккредитации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

2.6. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.7. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по учебному предмету, курсу распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

2.8. Рабочая программа является обязательным документом для внутришкольного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов освоения основных образовательных программ Лицея на базовом и углубленном уровнях.

3. Структура Рабочей программы

3.1 Структура Рабочей программы учебных предметов, курсов разрабатывается на основе требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС НОО ОВЗ, включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;

- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;

- приложения:

- календарно-тематическое планирование с указанием сроков проведения занятий по плану и фактически, количества часов, отведенных на контрольные, практические, лабораторные работы, сочинение, изложение в соответствии со спецификой учебного предмета;

- листа корректировки календарно-тематического планирования.

3.2 Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;

- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

- тематическое планирование.

Содержание Рабочей программы учебного предмета, курса:

3.1. Титульный лист должен содержать (Приложение 1):

- полное наименование образовательного учреждения;

- гриф утверждения и согласования программы;

- название учебного предмета, курса;

- уровень, классы, где реализуется программа;

- сроки реализации программы;

- количество часов за весь курс обучения;

- фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), квалификационная категория;

- нормативные документы, лежащие в основе рабочей программы (название, автор и год издания предметной учебной программы (примерной, авторской), на основе которой разработана Рабочая программа);

- учебник (с указанием авторов и издательства, а также года издания), на основе которого реализуется рабочая программа;

3.2. Планируемые результаты изучения предмета:

Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе:
личностные результаты - в соответствии с Программой воспитания рабочей программой воспитания Лицея

метапредметные результаты – межпредметные понятия и универсальные учебные действия

предметные результаты освоения учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программой конкретизируются для каждого класса.

3.3. Содержание учебного предмета:

- название темы (раздела);
- содержание учебной темы (раздела).

Содержание образования указывается по годам обучения в соответствии с учебным планом Лицея

3.4. Тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (Приложение 2):

- разделы программы;
- темы, входящие в данный раздел;
- указание основных направлений воспитательной деятельности, реализуемых на уроках каждой темы

Тематическое планирование _____ класс, всего _____ часов

№ п/п	Наименование раздела, темы	Количество часов.	Основные направления воспитательной деятельности*

*В колонке указывается номер направления в перечне основных направлений воспитательной деятельности через запятую

3.5. Приложения к рабочей программе:

3.5.1. В календарно-тематическом планировании (составляется на один год) могут быть отражены:

- титульный лист (*Приложение 3*)
- темы уроков
- количество часов на их изучение;
- количество часов, отведенных на контрольные, практические, лабораторные работы, сочинение, изложение в соответствии со спецификой учебного предмета
- планируемые даты проведения урока;
- фактические даты проведения урока;

№ п/п	Наименование раздела, темы	Общее количество часов	Количество часов отведенные на:			Дата	
			Контрольные работы	Практические работы	Проектную и исследовательскую деятельность	по плану	по факту
1							
--							
Итого							

3.5.2. Лист корректировки календарно-тематического планирования.

Учебный предмет _____

Класс _____

Учитель _____

№ урока	Дата в КТП		Тема	Количество часов		Причина корректировки, реквизиты документа	Способ корректировки
	по плану	по факту		по плану	по факту		

4. Порядок утверждения Рабочей программы

4.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до **1 сентября** текущего года) приказом директора Лицея.

4.2. Учитель представляет Рабочую программу на заседание творческих лабораторий учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям. Заседание творческих лабораторий учителей-предметников по согласованию рабочих программ проводится **не позднее 29 августа** текущего года. В протоколе заседания профессионального объединения учителей-предметников указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям.

4.3. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия её учебному плану лицея, требованиям ФГОС, проверяется наличие в библиотеке лицея и в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись

4.4. После согласования рабочую программу утверждает педагогический совет, председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе.

4.5. Руководитель Лицея вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в Лицее или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, примерным основным образовательным программам всех уровней, адаптированным основным образовательным программам, авторским программам, прошедшим экспертизу и апробацию, федеральному перечню учебников, Положению о Рабочей программе учебного предмета, курса, модуля.

4.6. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор Лицея накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.7. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на заседании творческих лабораторий учителей-предметников и указывается в протоколе заседания творческих лабораторий учителей-предметников.

4.8. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основных образовательных программ Лицея, входят в обязательную локальную нормативную документацию Лицея, публикуются на официальном сайте Лицея.

5. Оформление Рабочей программы

5.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется

5.3. Тематический и календарно-тематический планы оформляются в виде таблицы.

6. Внутришкольный контроль

6.1. Администрация Лицея осуществляет систематический контроль выполнения Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в электронном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода.

6.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого триместра, полугодия, года.

6.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административных совещаниях, отражаются в приказах по Лицею.

7. Порядок внесения изменений в рабочую программу.

7.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее исполнения по следующим причинам:

- карантин;
- невозможность организовать замещение;
- праздничные дни по производственному календарю;
- активированные дни.

7.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- использование резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала
- укрупнения дидактических единиц, объединение тем;
- сокращения общего количества часов за счет использования часов повторения для изучения необходимого учебного материала;
- слияние близких по содержанию тем уроков;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме в качестве домашнего задания с последующим контролем.

7.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела программы.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска
«Губернаторский лицей № 101 имени Народного учителя Российской Федерации Ю.И. Латышева»
при ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

«Рассмотрено»

на заседании
творческих
лабораторий

«24» августа 2021 года протокол № _____
руководитель ТЛ

подпись

расшифровка

«Согласовано»

Заместитель
директора по УВР

подпись

расшифровка

«25» августа 2021 года

«Утверждено»

решением педагогического совета
МБОУ «Губернаторский лицей № 101
имени Ю.И. Латышева»

Председатель _____ Е.В.Малюгина
от «27» августа 2021 протокол № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета « _____ »

указать учебный предмет, курс

уровень образования (класс) _____

НОО, ООО, СОО с указанием классов

Количество часов _____ Срок реализации программы - _____ лет

указать за весь курс

Учитель или группа учителей, разработчиков рабочей программы _____

ФИО (полностью), должность

Программа разработана в соответствии _____

указать ФГОС

С учетом основной образовательной программы _____ лицея

указать уровень ООП

С учетом УМК _____

указать автора, издательство, год издания авторской программы

указать автора, издательство, год издания учебника/ учебного пособия

Воспитательный потенциал данного учебного предмета обеспечивает реализацию следующих целевых приоритетов воспитания обучающихся

указывается уровень обучения (НОО, ООО, СОО)

Основные направления воспитательной деятельности:

1. Гражданское воспитание;
2. Патриотическое воспитание и формирование российской идентичности;
3. Духовное и нравственное воспитание детей на основе российских традиционных ценностей;
4. Приобщение детей к культурному наследию (Эстетическое воспитание);
5. Популяризация научных знаний среди детей (Ценности научного познания);
6. Физическое воспитание и формирование культуры здоровья;
7. Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение;
8. Экологическое воспитание

Тематическое планирование _____ класс, всего _____ часов

№ п/п	Наименование раздела, темы	Количество часов.	Основные направления воспитательной деятельности*
			<i>Например, 1,8</i>

*В колонке указывается номер направления в перечне основных направлений воспитательной деятельности через запятую

Приложение 3
«Согласовано»
Заместитель
директора по УВР

подпись

расшифровка

«25» августа 2021 года

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ульяновска
«Губернаторский лицей № 101 имени Народного учителя Российской
Федерации Ю.И. Латышева»
при ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

учебного предмета « _____ »

указать учебный предмет, курс

Класс _____

Учитель _____

Количество часов: всего _____ часов, в неделю _____ часов;

Планирование составлено на основе рабочей программы

(указать ФИО учителя/учителей, наименование и реквизиты утверждения рабочей программы с датой)

В соответствии с ФГОС _____

(начального, основного, среднего общего образования)

УМК _____

указать автора, издательство, год издания авторской программы

указать автора, издательство, год издания учебника/ учебного пособия