

СОГЛАСОВАНО  
На заседании общего собрания  
трудового коллектива

Протокол № 1 от «02» Октября 2020г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «Губернаторский лицей  
№ 101»

Е.В. Малюгина  
Приказ № 131-0 от «02» Октября 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**общего собрания трудового коллектива**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**города Ульяновска «Губернаторский лицей № 101»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом лицея.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива является органом самоуправления лицея.
- 1.3. Трудовой коллектив лицея представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности лицея на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива лицея осуществляются общим собранием трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования лицея, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава лицея.
- 1.5. Основной задачей Общего собрания трудового коллектива является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива лицея.
- 1.6. Общее собрание трудового коллектива работает в тесном контакте с другими органами самоуправления лицея, а также с различными организациями и социальными институтами вне лицея, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач лицея.

1.7. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом лица, настоящим Положением.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **II. Полномочия**

2.1. Полномочия Общего собрания трудового коллектива:

- рассмотрение и принятие изменений и дополнений в Устав лица, а также его новую редакцию;
- обсуждение проектов локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников лица, предусмотренных трудовым законодательством;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора лица;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся и воспитанников лица;
- принятие Коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников лица к награждению.

## **III. Права**

3.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении лицом;
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы местного самоуправления, общественные организации.

3.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности лица, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания трудового коллектива;
  - при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
-

#### **IV. Состав и порядок работы**

- 4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все сотрудники, для которых лицей является основным местом работы.
- 4.2. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже двух раз в течение учебного года.
- 4.3. Внеочередной созыв Общего собрания трудового коллектива может производиться по мере необходимости.
- 4.4. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.5. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников лицея.
- 4.6. Общее собрание трудового коллектива ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель Общего собрания трудового коллектива информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения. Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений. На Общем собрании трудового коллектива избирается секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива избираются сроком на один учебный год.
- 4.7. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива.
- 4.8. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором лицея являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками лицея.
- 4.9. Все решения Общего собрания трудового коллектива своевременно доводятся до сведения всех сотрудниками лицея.
-

## **V. Документация**

5.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, в котором фиксируется количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания трудового коллектива, решения.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива, решения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива, решения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью лица и подписывается директором лица.

5.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива, решения хранится в делах лица и передается по акту (при смене директора, передаче в архив).

## **VI. Ответственность**

6.1. Общее собрание трудового коллектива, несет ответственность:

– за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

– за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, действующим нормативно - правовым актам.